

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- ๑.๑ ชื่อโครงการ **ประกวดราคาซื้อเฟอร์นิเจอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**
- ๑.๒ ความเป็นมา
- ๑.๓ วัตถุประสงค์
- ๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร **๖,๖๕๓,๔๙๕.๔๐ บาท (หกล้านหกแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบสตางค์)**

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็น **นิติบุคคล** ผู้มีอาชีพขาย **พัสดุ** ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อ

ตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมการรายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติม

เอกสารแนบ ๒ ขอบเขตและข้อกำหนด

เอกสารแนบ ๓ BOQ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยกำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๒ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๘. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อเป็นเวลา ๑ ปีนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ ได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหาก

สิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

ร่าง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อเฟอร์นิเจอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามประกาศ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงวันที่

กันยายน ๒๕๖๙

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเฟอร์นิเจอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ ประจำปี	จำนวน	๑	งาน
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|-----|---|
| ๑.๑ | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ |
| ๑.๒ | แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๑.๓ | แบบสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ |
| ๑.๔ | แบบหนังสือคำประกัน |
| | (๑) หลักประกันการเสนอราคา |
| | (๒) หลักประกันสัญญา |
| ๑.๕ | บทนิยาม |
| | (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน |
| | (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม |
| ๑.๖ | แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ |
| | (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ |
| | (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ |
| ๑.๗ | แผนการทำงาน |

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้
 ๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) ขอบเขตข้อกำหนดงานจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อเป็นการยืนยัน (ประทับตรา ลงนามกำกับทุกแผ่น)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้

ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ **ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก **ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ **เฟอร์นิเจอร์ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๗๐** ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ **ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง นำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นขอ เสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาคร ัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นขอ เสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ **ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** ผ่านทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน **๓๓๒,๖๗๕.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)**

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **ระหว่าง** เวลา **น. ถึง** **น.**

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี **ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)** เลขที่บัญชี **๔๗๕๓๔๒๙๓๒๖** ชื่อ บัญชี **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่น

ข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่
ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคา
ต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออก
เครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น
ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต
ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ
๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ
๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ
สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้
ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์**จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้

ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ**สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้**สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว
- หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง**สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน และ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามปริมาณความต้องการใช้จริงใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน และ **สำนักงานบริหาร**

เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และสำนักงานสงวนสิทธิที่จะจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ทุกรายการที่เสนอ เพิ่มเติมหรือน้อยกว่าจำนวนที่ระบุไว้ในขอบเขตข้อกำหนด ภายหลังจากทำสัญญาโดยไม่จำกัดจำนวน ขึ้นอยู่กับสำนักงานเป็นผู้กำหนดในราคาที่ผู้เสนอราคาเสนอ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และสำนักงานสงวนสิทธิที่จะจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ทุกรายการที่เสนอ เพิ่มเติมหรือน้อยกว่าจำนวนที่ระบุไว้ในขอบเขตข้อกำหนด ภายหลังจากทำสัญญาโดยไม่จำกัดจำนวน ขึ้นอยู่กับสำนักงานเป็นผู้กำหนดในราคาที่ผู้เสนอราคาเสนอ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิที่จะ

แก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของ
สำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อาจประกาศ
ยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานบริหาร
ทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้

(๑) สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้รับการ
จัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน
บริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติ
งานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นขอ
เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กันยายน ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

ปาริชาติ ไชยชนะ

(นางสาวปาริชาติ ไชยชนะ)

ผู้จัดการฝ่ายพัสดุ

ประกาศขึ้นไว้วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

โดย นางสาวปาริชาติ ไชยชนะ ผู้จัดการฝ่าย

พัสดุ

ร่าง

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อเฟอร์นิเจอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเฟอร์นิเจอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๕๓,๔๔๕.๔๐ บาท (หกล้านหกแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทสี่สิบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.psm.tu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หาก
ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บ
ไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-
GP)ภายในวันที่ โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะชี้แจงรายละเอียด
ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอรรณพ อัครจินดานนท์)

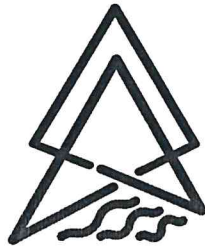
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

สำเนาถูกต้อง

ปาริชาติ ไชยชนะ
(นางสาวปาริชาติ ไชยชนะ)

ผู้จัดการฝ่ายพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙
โดย นางสาวปาริชาติ ไชยชนะ ผู้จัดการฝ่าย
พัสดุ



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ขอบเขตข้อกำหนดงานจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน ฝ่ายวิศวกรรม

วันที่ กันยายน 2569

วัตถุประสงค์

ตามที่ สำนักงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักจำนวนมากในช่วงเปิดภาคการศึกษา เนื่องจากเฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวได้ถูกใช้งานมาเป็นระยะเวลานานจึงทำให้เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ความปลอดภัยและสุขอนามัย โดยมีมาตรฐานการดูแลคุณภาพชีวิตการพักอาศัยภายในห้องพัก โดยมีขอบเขตข้อกำหนดงานจัดหาเฟอร์นิเจอร์เพื่อใช้ในโครงการประจำปีงบประมาณ 2570 ดังนี้

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดหา เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือ และอุปกรณ์การติดตั้งต่าง ๆ ตลอดจนช่างที่มีฝีมือดี มาดำเนินการให้เสร็จตามรายการ โดยสมบูรณ์
- 1.2 หากผู้เสนอราคาทำการ เปลี่ยนแปลง แก้ว ไข ซ่อม เฟอร์นิเจอร์ ไม่ตรงตำแหน่งที่มีปัญหาจริง ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากสำนักงานได้ และจะต้องดำเนินการให้ตรงกันสินค้าที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงานหรือเปลี่ยนเฟอร์นิเจอร์ใหม่ทดแทนของเดิม
- 1.3 หากผู้เสนอราคาตรวจพบตำแหน่งที่เฟอร์นิเจอร์มีปัญหาเพิ่มเติมจากการประเมิน ต้องแจ้ง สำนักงานให้พิจารณาในทันที
- 1.4 สำนักงานจะทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณตามจำนวนที่สำนักงานจะสั่งซื้อ เป็นคราว ๆ ไป
- 1.5 สำนักงานสงวนสิทธิที่จะจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ทุกรายการที่เสนอ เพิ่มเติมหรือน้อยกว่าจำนวนที่ระบุไว้ในขอบเขตข้อกำหนด ภายหลังจากทำสัญญาโดยไม่จำกัดจำนวน ขึ้นอยู่กับสำนักงานเป็นผู้กำหนด ในราคาที่คุณเสนอราคาเสนอครั้งนี้

2. อัตราค่าปรับ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการผลิตและส่งมอบเฟอร์นิเจอร์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ถ้าผู้เสนอราคาส่งมอบพัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้โดยเกิดจากความล่าช้าของผู้เสนอราคาเอง ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุ ที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ สำนักงานจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ

3. ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะงานจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์

3.1 ที่นอนขนาด 3.5 ฟุต

- 3.1.1 ที่นอน ขนาด 3.5 ฟุต มีขนาดไม่น้อยกว่า 105x195x15 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) ขนาดได้สัดส่วนสวยงามมีความแข็งแรง คงทนต่อการใช้งาน และได้สัดส่วนพอดีสำหรับเตียงขนาด 3.5 ฟุต
- 3.1.2 วัสดุชั้นในที่นอนเป็นฟองน้ำอัดทั้งหลังหนา 5 นิ้ว ปูทับด้านบน – ล่าง ด้วยฟองน้ำด้านบนหนา 0.5 นิ้ว ด้านล่างหนา 0.5 นิ้ว (รวมความหนาทั้งหมด 6 นิ้ว)
- 3.1.3 ห่อหุ้มด้วยหนัง PVC อย่างหนา เย็บขอบรอบทั้งด้านบน-ล่าง สีสน้ำตาลเข้ม

3.2 ที่นอนขนาด 6 ฟุต

- 3.2.1 ที่นอน ขนาด 6 ฟุต มีขนาดไม่น้อยกว่า 178x195x15 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) ขนาดได้สัดส่วนสวยงามมีความแข็งแรง คงทนต่อการใช้งาน และได้สัดส่วนพอดีสำหรับเตียงขนาด 6 ฟุต
- 3.2.2 วัสดุชั้นในที่นอนเป็นฟองน้ำอัดทั้งหลังหนา 5 นิ้ว ปูทับด้านบน – ล่าง ด้วยฟองน้ำด้านบนหนา 0.5 นิ้ว ด้านล่างหนา 0.5 นิ้ว (รวมความหนาทั้งหมด 6 นิ้ว)
- 3.2.3 ห่อหุ้มด้วยหนัง PVC อย่างหนา เย็บขอบรอบทั้งด้านบน-ล่าง สีสน้ำตาลเข้ม

3.3 เตียงนอนขนาด 3.5 ฟุต

- 3.3.1 เตียงนอน (แบบขาเหล็กถอย) ขนาด 3.5 ฟุต มีขนาดไม่น้อยกว่า 110x210x27 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีนทั้ง 2 ด้าน สีโอ๊ค, สีบีช
- 3.3.2 หัวเตียง มีขนาดไม่น้อยกว่า 90 x110x10 ซม. (สูงxยาวxหนา) วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล หนา 15 มม. คัดลายเส้นสีขาว สวยงาม เคลือบผิวเมลามีนทั้ง 2 ด้าน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.
- 3.3.3 ไม้ข้างเตียง หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.
- 3.3.4 ไม้พื้นเตียง วัสดุทำจากไม้ MDF หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ขนาดสามารถวางกับเตียงได้พอดี (ไม่หลวมและไม่แน่นเกินไป)
- 3.3.5 ขาเหล็กมีขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว หนาไม่น้อย 2 มม. วัสดุทำจากเหล็กชุบโครเมียม
- 3.3.6 เตียงสามารถถอดประกอบได้
- 3.3.7 คานเตียง ทำด้วยเหล็ก ขนาด 1"x2" หนา 1 มม. พัน Epoxy สีดำ จำนวน 3 ท่อน ต่อเตียงนอน 1 หลัง มีขากลางเพื่อเพิ่มความแข็งแรง จำนวน 2 ขา ทำด้วยเหล็กแป๊บกลม Ø 1" หนา 1 มม. เชื่อมติดกับคานเตียง พัน Epoxy สีดำ ปลายขากลางติดปูมรองขาปรับระดับได้

3.4 ตู้เสื้อผ้า

- 3.4.1 ตู้เสื้อผ้า ชนิด 2 บานประตูเปิด มีขนาดไม่น้อยกว่า 90X54X200 ซม. (กว้าง X ลึก X สูง) มีกระจกเงาด้านในบานประตู (กระจกเงาขนาดไม่น้อยกว่า 30X46 ซม.หนา 3 มม.) สีโอ๊ค,สีบีช
- 3.4.2 วัสดุทำจากไม้ พาร์ติเกิลเคลือบผิวเมลามีนในระบบ SHORT CYCLE หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 3.4.3 ตู้เสื้อผ้ามีลิ้นชัก 2 ลิ้นชัก ด้านล่าง ด้านล่างบานประตูตู้ หน้าลิ้นชักหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. กล่องลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 12 มม.เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลิ้นชักใช้ไม้ MDF เคลือบขาว หนา 3 มม. หน้าลิ้นชักติดมือจับโค้ง ขนาด 96 มม. ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม ลิ้นชักบนมีกุญแจล็อกได้ มีรางลิ้นชักเหล็กพ่นสีชนิดลูกกลิ้งพลาสติก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 3.4.4 ตู้เสื้อผ้า มีราวแขวนผ้า ทำด้วยเหล็กแป๊ปกลม Ø 1" หนา 1.1 มม. ชุบโครเมียม มีตัวรับราวแขวนผ้าติดอยู่กับแผ่นข้างตู้
- 3.4.5 ประตูตู้เสื้อผ้าผลิตจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. มีมือจับโค้ง ขนาด 96 มม. เป็นเหล็กชุบโครเมียม มีกุญแจล็อก
- 3.4.6 แผ่นปิดหลังตู้ ผลิตจากไม้พาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 3.4.7 การประกอบตู้ ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 3.4.8 ผนังด้านข้างตู้ ผลิตจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.

3.5 โต๊ะหัวเตียง

- 3.5.1 โต๊ะหัวเตียง มีขนาดไม่น้อยกว่า 40X40X43 ซม. (กว้างXลึกXสูง) มีลิ้นชัก 1 ลิ้นชัก
- 3.5.2 วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน สีโอ๊ค,สีบีช
- 3.5.3 ท็อปโต๊ะหัวเตียง มีความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 3.5.4 ข้างตู้ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 3.5.5 หน้าลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. กล่องลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลิ้นชักใช้ไม้ หนา 12 มม. มีรางลิ้นชักเหล็กพ่นสีชนิดลูกกลิ้งพลาสติก
- 3.5.6 พื้นตู้ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 3.5.7 ด้านหลังตู้ หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 3.5.8 การประกอบโต๊ะ ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

3.6 โต๊ะทำงาน

- 3.6.1 โต๊ะทำงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า 120X50X75 ซม. (กว้างXยาวXสูง) สีโอ๊ค, สีบีช,
- 3.6.2 หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีนทั้ง 2 ด้าน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.
- 3.6.3 ข้างโต๊ะ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.
- 3.6.4 ขังตาหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC
- 3.6.5 หน้าลิ้นชัก วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม. ก่องลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 12 มม.เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลิ้นชักใช้ไม้ MDF เคลือบขาว หนา 3 มม. หน้าลิ้นชัก ติดมือจับโค้ง ขนาด 96 มม. ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม มีรางลิ้นชักเหล็กพ่นสีชนิดลูกกลิ้งพลาสติก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 3.6.6 มีกุญแจล็อคได้พร้อมกันทั้ง 2 ลิ้นชัก
- 3.6.7 ตู้ลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC
- 3.6.8 การประกอบโต๊ะ ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 3.6.9 ขนาดลิ้นชักบนต้องกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ลึก ไม่น้อยกว่า 15 ซม. (วัดบริเวณหน้าบาน)
- 3.6.10 ขนาดลิ้นชักล่างต้องกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ลึก ไม่น้อยกว่า 30 ซม. (วัดบริเวณหน้าบาน)
- 3.6.11 ขาโต๊ะเสริมด้วยปุ่มปรับระดับ

3.7 โต๊ะกินข้าว

- 3.7.1 โต๊ะกินข้าว มีขนาดไม่น้อยกว่า 70x110x75 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) สีไม้โอ๊คธรรมชาติ
- 3.7.2 ขาโต๊ะมีขนาดไม่น้อยกว่า 45x45 มม. ทำจากไม้ยางพารา
- 3.7.3 คานไม้ยึดขาโต๊ะและคานกลางยึดใต้โต๊ะ มีขนาดไม่น้อยกว่า 20x50 มม. ทำจากไม้ยางพารา หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 3.7.4 หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เป็นไม้ MDF ปิดผิวด้วย VENEER ปิดขอบด้วยไม้

3.8 โต๊ะกลาง

- 3.8.1 โต๊ะกลาง มีขนาดไม่น้อยกว่า 60X90X48 (กว้าง X ยาว X สูง) มี 2 ลีนชัก สีสีไอค, สีเขียว
- 3.8.2 ทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน
- 3.8.3 แผ่นบน หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 3.8.4 แผ่นด้านข้าง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 3.8.5 แผ่นชั้นติดตายและพื้นโต๊ะ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 3.8.6 ด้านหลัง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 3.8.7 หน้าลีนชัก หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. กล่องลีนชักหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลีนชักใช้ไม้ MDF เคลือบขาว หนา 3 มม. หน้าลีนชัก มีมือจับโค้งทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม ขนาด 96 มม. ติดรางลีนชักเหล็กพ่นสีชนิดลูกกลิ้งพลาสติก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 3.8.8 ขาโต๊ะ สูง 50 มม. ทำจากเหล็กสีเหลี่ยม ชุบโครเมียม มีพลาสติกรองขา
- 3.8.9 การประกอบโต๊ะใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

3.9 ชั้นวางหนังสือ

- 3.9.1 ชั้นวางหนังสือ มีขนาดไม่น้อยกว่า 80X80X30 ซม. (กว้าง X สูง X ลึก)
- 3.9.2 วัสดุทำจากไม้ พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีน สีสีไอค, สีเขียว, สีโซลิด
- 3.9.3 โครงสร้าง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 3.9.4 แบ่งเป็นช่องวางหนังสือ 3 ช่อง (ช่องใหญ่ด้านบนและช่องเล็กด้านล่าง 2 ช่อง)
- 3.9.5 เป็นชั้นชนิดแขวนติดผนัง
- 3.9.6 การประกอบชั้น ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

3.10 เก้าอี้ทำงาน

- 3.10.1 เก้าอี้ มีขนาดไม่น้อยกว่า 55x55x90-105 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) ด้วย PVC อย่างหนา
- 3.10.2 ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิค หมุนได้โดยรอบ
- 3.10.3 ขาเหล็กพ่นสีดำแข็งแรงทนทาน
- 3.10.4 ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ) พนักพิง บุปองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)
- 3.10.5 ที่เท้าแขน ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป
- 3.10.6 เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อน



3.11 เก้าอี้นั่งกินข้าว

- 3.11.1 เก้าอี้ มีขนาดไม่น้อยกว่า 40x43x80 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)
- 3.11.2 วัสดุทำจากไม้ยางพารา สดส่วนสวยงาม แข็งแรง เข้าชุดกับโต๊ะกินข้าว
สีไม้โอ๊คธรรมชาติ ขาโต๊ะทำจากไม้ยางพารา หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 3.11.3 พนักพิงทำจากไม้ยางพารา 3 อัน โค้งงอพอสวยงาม
- 3.11.4 ที่นั่งทำจากไม้ยางพารา มีเบาะนวมสวยงามแข็งแรง

3.12 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโซฟา

- 3.12.1 โซฟา 3 ที่นั่ง มีขนาดไม่น้อยกว่า 75x180x76 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง)
- 3.12.2 หุ้มด้วย PVC อย่างหนา
- 3.12.3 ขาปั๊มพลาสติก (กันพื้นเป็นรอย)
- 3.12.4 ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)
- 3.12.5 พนักพิง บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)
- 3.12.6 ที่เท้าแขน บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)

4. การรับประกัน

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันพัสดุทุกรายการเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบ
- 4.2 หากพัสดุมีความชำรุด ผู้เสนอราคาจะต้องเข้าดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนสินค้าภายในระยะเวลา 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบพัสดุตามปริมาณที่สำนักงานแจ้งเป็นคราว ๆ ทั้งนี้ สำนักงานจะออกใบสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้เสนอราคาล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 7 วัน

5. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายจะดำเนินการตามปริมาณที่ส่งมอบจริง

6. ระยะเวลาส่งมอบ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2569 - เดือนกันยายน 2570

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นอน

1. ที่นอน ขนาด 3.5 ฟุต มีขนาดไม่น้อยกว่า 105x195x15 ซม.
(กว้าง x ยาว x สูง) ขนาดได้สัดส่วนสวยงามมีความแข็งแรง คงทนต่อการใช้
งาน และได้สัดส่วนพอดีสำหรับเตียงขนาด 3.5 ฟุต
2. วัสดุชั้นในที่นอนเป็นฟองน้ำอัดทั้งหลัง หนา 5 นิ้ว ปูทับด้านบน – ล่าง ด้วย
ฟองน้ำ ด้านบนหนา 0.5 นิ้ว ด้านล่างหนา 0.5 นิ้ว (รวมความหนาทั้งหมด
6 นิ้ว)
3. ห่อหุ้มด้วยหนัง PVC อย่างหนา เย็บขอบรอบทั้งด้านบน-ล่าง สีสน้ำตาลเข้ม



สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลและกีฬา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ร.ร.ร.
๑
๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นอน

1. ที่นอน ขนาด 6 ฟุต มีขนาดไม่น้อยกว่า 178x195x15 ซม.
(กว้าง x ยาว x สูง) ขนาดได้สัดส่วนสวยงามมีความแข็งแรง คงทนต่อการใช้งาน และได้สัดส่วนพอดีสำหรับเตียงขนาด 6 ฟุต
2. วัสดุชั้นในที่นอนเป็นฟองน้ำอัดทั้งหลังหนา 5 นิ้ว ปูทับด้านบน – ล่าง ด้วยฟองน้ำ ด้านบนหนา 0.5 นิ้ว ด้านล่างหนา 0.5 นิ้ว (รวมความหนาทั้งหมด 6 นิ้ว)
3. ห่อหุ้มด้วยหนัง PVC อย่างหนา เย็บขอบรอบทั้งด้านบน-ล่าง สีน้ำตาลเข้ม



สำนักงานบริหารทรัพยากรฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Signature
ch

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเตียงนอน

1. เตียงนอน(แบบขาเหล็กถอย)ขนาด 3.5 ฟุต มีขนาดไม่น้อยกว่า 110x210x27 ซม.(กว้างxยาวxสูง) วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน มีความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน สีปีชและสีไอ๊ค
2. หัวเตียงมีขนาดไม่น้อยกว่า 90x110x10 ซม.(กว้างxยาวxสูง) วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล คัดลายเส้นสีขาวสวยงาม เคลือบผิวเมลามีน มีความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน สีปีชและสีไอ๊ค
3. ไม้ข้างเตียงมีความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม.เคลือบผิวเมลามีน มีความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน เคลือบผิวเมลามีน สีปีชและสีไอ๊ค
4. ไม้พื้นเตียง วัสดุทำจากไม้ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม.ขนาดสามารถวางกับเตียงนอนได้พอดี (ไม่หลวมและไม่แน่นเกินไป)
5. ขาเตียงเหล็กมีขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม.วัสดุทำจากเหล็กชุบโครเมียม
6. เตียงนอนสามารถถอดประกอบได้
7. เตียงนอนมีความแข็งแรงทนทาน มีอายุการใช้งานระยะเวลายาวนาน





สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ช. ๒๖๓
๒

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เสื้อผ้า

1. ตู้เสื้อผ้า 2 บานประตูเปิด มีขนาดไม่น้อยกว่า 90X54X200 ซม. (กว้าง X ลึก X สูง) มีกระจกเงาด้านในบานประตู (กระจกเงาขนาดไม่น้อยกว่า 30X46 ซม. หนา 3 มม.) สีปีชและสีโอ๊ค
2. วัสดุทำจากไม้ พาร์ติเกิลเคลือบผิวเมลามีนในระบบ SHORT CYCLE หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
3. ตู้เสื้อผ้ามีลิ้นชัก 2 ลิ้นชัก ด้านล่าง ด้านล่างบานประตูตู้ หน้าลิ้นชักหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. กล่องลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลิ้นชักใช้ไม้ MDF เคลือบขาว หนา 3 มม. หน้าลิ้นชักติดมือจับโค้ง ขนาด 96 มม. ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม ลิ้นชักบนมีกุญแจล็อกได้ มีรางลิ้นชักเหล็กพ่นสีชนิดลูกล้อพลาสติก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
4. ตู้เสื้อผ้า มีราวแขวนผ้า ทำด้วยเหล็กแป๊ปกกลม $\varnothing 1"$ หนา 1.1 มม. ชุบโครเมียม มีตัวรับราวแขวนผ้าติดอยู่กับแผ่นข้างตู้
5. ประตูตู้เสื้อผ้าผลิตจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. มีมือจับโค้ง ขนาด 96 มม. เป็นเหล็กชุบโครเมียม มีกุญแจล็อก
6. แผ่นปิดหลังตู้ ผลิตจากไม้พาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
7. การประกอบตู้ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
8. ผนังด้านข้างตู้ ผลิตจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.





สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๕

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโตะหัวเตียง

1. โตะหัวเตียง มีขนาดไม่น้อยกว่า 40X40X43 ซม. (กว้างXลึกXสูง) มีลิ้นชัก 1 ลิ้นชัก
2. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน สีบีชและสีโอ๊ค
3. ท็อปโตะหัวเตียง มีความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
4. ข้างโตะความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
5. หน้าลิ้นชักความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. กล่องลิ้นชักความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC ความหนา 2 มม. พื้นลิ้นชักใช้ไม้ ความหนา 12 มม. มีรางลิ้นชักเหล็กพ่นสีชนิดลูกกลิ้งพลาสติก
6. พื้นตู้ไม้หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
7. ด้านหลังตู้ไม้หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
8. การประกอบโตะ ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า



สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลและกีฬา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วิรัช
ณ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะทำงาน

1. โต๊ะทำงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า 120X50X75 ซม. (กว้างXยาวXสูง) สีปีชและสีไอศ
2. หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีนทั้ง 2 ด้าน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.
3. ข้างโต๊ะ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.
4. บังตาหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC
5. หน้าลิ้นชัก วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม. ก่องลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 12 มม.เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลิ้นชักใช้ไม้ MDF เคลือบขาว หนา 3 มม. หน้าลิ้นชัก ติดมือจับโค้ง ขนาด 96 มม. ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม มีรางลิ้นชักเหล็กพ่นสีชนิดลูกกลิ้งพลาสติก
6. มีกุญแจล็อกได้พร้อมกันทั้ง 2 ลิ้นชัก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
7. ตัวลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC
8. การประกอบโต๊ะ ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
9. ขนาดลิ้นชักบนต้องกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ลึก ไม่น้อยกว่า 15 ซม.(วัดบริเวณหน้าบาน)
10. ขนาดลิ้นชักล่างต้องกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ลึก ไม่น้อยกว่า 30 ซม.(วัดบริเวณหน้าบาน)



พริตตี้
ch

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะกินข้าว

1. โต๊ะกินข้าว มีขนาดไม่น้อยกว่า 70x110x75 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) สีไม้โอ๊คธรรมชาติ
2. ขาโต๊ะมีขนาดไม่น้อยกว่า 45x45 มม. ทำจากไม้ยางพารา
3. คานไม้ยึดขาโต๊ะและคานกลางยึดใต้โต๊ะ มีขนาดไม่น้อยกว่า 20x50 มม. ทำจากไม้ยางพารา หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
4. หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เป็นไม้ MDF ปิดผิวด้วย VENEER ปิดขอบด้วยไม้



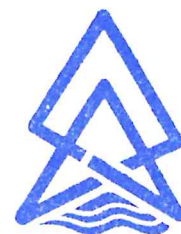
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Handwritten signature in blue ink.

ch

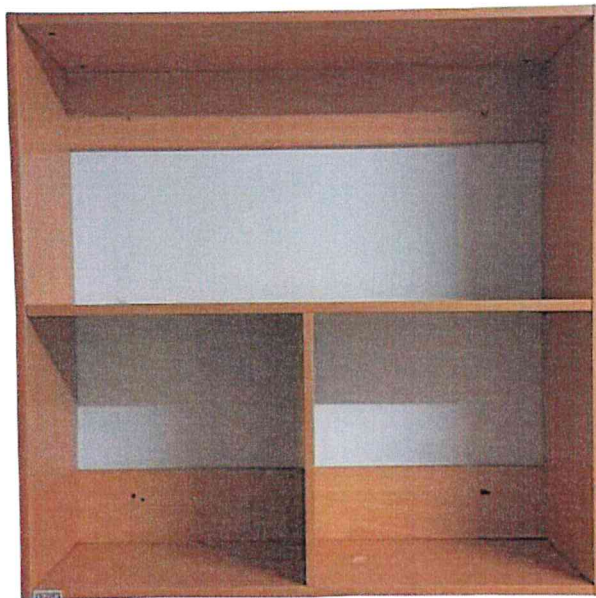
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะกลางโซฟา

1. โต๊ะมีขนาดไม่น้อยกว่า 60X90X48 (กว้าง X ยาว X สูง) มี 2 ชั้นชัก สีสีและสีโอ๊ค
2. ทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน
3. แผ่นบน หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
4. แผ่นด้านข้าง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
5. แผ่นชั้นติดตายและพื้นโต๊ะ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
6. ด้านหลัง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
7. หน้าลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. กล่องลิ้นชักหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลิ้นชักใช้ไม้ MDF เคลือบขาว หนา 3 มม. หน้าลิ้นชัก มีมือจับโค้งทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม ขนาด 96 มม. ติดรางลิ้นชักเหล็กพ่นสีชนิดลูกกลิ้งพลาสติก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
8. ขาโต๊ะ สูง 50 มม. ทำจากเหล็กสีเหลี่ยม ชุบโครเมียม มีพลาสติกรองขา
9. การประกอบโต๊ะใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะชั้นวางหนังสือ

1. ชั้นวางหนังสือ มีขนาดไม่น้อยกว่า 80X80X30 ซม. (กว้าง X ยาว X สูง) สีพีชและสีไอศ
2. วัสดุทำจากไม้ พาร์ติเกิล เคิลือบเมลามีน สีพีชและสีไอศ
3. โครงสร้าง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
4. แบ่งเป็นช่องวางหนังสือ 3 ช่อง (ช่องใหญ่ด้านบนและช่องเล็กด้านล่าง 2 ช่อง)
5. เป็นชั้นชนิดแขวนติดผนัง
6. การประกอบชิ้น ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า



สำนักงานบริหารทรัพยากรพืชและกีฬา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Prasit
21
oh

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้ทำงาน

1. เก้าอี้ มีขนาดไม่น้อยกว่า 55x55x90-105 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) หุ้มด้วย PVC อย่างหนา
2. ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิค หมุนได้โดยรอบ
3. ขาเหล็กพ่นสีดำแข็งแรงทนทาน
4. ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ) พนักพิง บุปองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)
5. ที่เท้าแขน ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป
6. เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้นั่งกินข้าว

1. เก้าอี้ มีขนาดไม่น้อยกว่า 40x43x80 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)
2. วัสดุทำจากไม้ยางพารา สีสันสวยงาม แข็งแรง เข้าชุดกับโต๊ะกินข้าว สีไม้โอ๊คธรรมชาติขาโต๊ะทำจากไม้ยางพารา หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
3. พนักพิงทำจากไม้ยางพารา 3 อัน โค้งงอพอสวยงาม
4. ที่นั่งทำจากไม้ยางพารา มีเบาะนุ่มสวยงามแข็งแรง



สำนักงานบริหารทรัพยากรฯ และกีฬา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พชย
el
oh

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโซฟา

1. โซฟา 3 ที่นั่ง มีขนาดไม่น้อยกว่า 75x180x76 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง)
2. หุ้มด้วย PVC อย่างหนา
3. ขาปุ้มพลาสติก (กันพื้นเป็นรอย)
4. ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)แบบแยกชิ้นส่วน
5. พนักพิง บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)แบบแยกชิ้นส่วน
6. ที่เท้าแขน บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)



แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

ชื่อ งานจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ ประจำปีงบประมาณ 2570

สถานที่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำนวณราคากลางโดย ฝ่ายวิศวกรรม

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ		ค่าวัสดุ		รวมราคา(บาท)	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน		
1	ที่นอนฟองน้ำอัด ขนาด 3.5 ฟุต	550.00	หลัง	2,700.00	1,485,000.00	1,485,000.00	
2	ที่นอนฟองน้ำอัด ขนาด 6 ฟุต	20.00	หลัง	5,136.00	102,720.00	102,720.00	
3	เตียงนอน 3.5 ฟุต (สีโอ๊ค,สีบีช)	585.00	หลัง	3,300.00	1,930,500.00	1,930,500.00	
4	ตู้เสื้อผ้าประตู 2 บาน (สีโอ๊ค,สีบีช)	90.00	ตู้	3,700.00	333,000.00	333,000.00	
5	โต๊ะหัวเตียง (สีโอ๊ค,สีบีช)	280.00	ตัว	1,100.00	308,000.00	308,000.00	
6	โต๊ะทำงาน 2 ล้นชัก (สีโอ๊ค,สีบีช)	440.00	ตัว	2,000.00	880,000.00	880,000.00	
7	โต๊ะทานข้าว	30.00	ตัว	2,400.00	72,000.00	72,000.00	
8	โต๊ะกลางโซฟา (สีโอ๊ค,สีบีช)	40.00	ตัว	2,400.00	96,000.00	96,000.00	
9	ชั้นวางหนังสือ (สีโอ๊ค,สีบีช)	40.00	ตัว	1,400.00	56,000.00	56,000.00	
10	เก้าอี้ทำงาน	210.00	ตัว	1,300.00	273,000.00	273,000.00	
11	เก้าอี้นั่งกินข้าว	210.00	ตัว	1,100.00	231,000.00	231,000.00	
12	โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง	110.00	ตัว	4,100.00	451,000.00	451,000.00	
					รวมมูลค่า	6,218,220.00	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	435,275.40	
					รวมทั้งสิ้น	6,653,495.40	



สำนักงานบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

ชื่อ งานจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ ประจำปีงบประมาณ 2570

สถานที่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำนวณราคากลางโดย ฝ่ายวิศวกรรม

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ		ค่าวัสดุ		รวมราคา(บาท)	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน		
1	ที่นอนฟองน้ำอัด ขนาด 3.5 ฟุต	550.00	หลัง				
2	ที่นอนฟองน้ำอัด ขนาด 6 ฟุต	20.00	หลัง				
3	เตียงนอน 3.5 ฟุต (สีโอ๊ค,สีบีช)	585.00	หลัง				
4	ตู้เสื้อผ้าประตู 2 บาน (สีโอ๊ค,สีบีช)	90.00	ตู้				
5	โต๊ะหัวเตียง (สีโอ๊ค,สีบีช)	280.00	ตัว				
6	โต๊ะทำงาน 2 ลีนชัก (สีโอ๊ค,สีบีช)	440.00	ตัว				
7	โต๊ะทานข้าว	30.00	ตัว				
8	โต๊ะกลางโซฟา (สีโอ๊ค,สีบีช)	40.00	ตัว				
9	ชั้นวางหนังสือ (สีโอ๊ค,สีบีช)	40.00	ตัว				
10	เก้าอี้ทำงาน	210.00	ตัว				
11	เก้าอี้นั่งกินข้าว	210.00	ตัว				
12	โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง	110.00	ตัว				
					รวมมูลค่า		
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
					รวมทั้งสิ้น		



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์