



**ทรัพย์
สิน**

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ที่ 041 / 2569
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักงาน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายพัสดุ

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักงาน (ประเภทประจำ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัดฝ่ายพัสดุ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 21,250 บาท

สวัสดิการพนักงานประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ประกันสุขภาพ เงินรางวัลพิเศษตามผลประกอบการ สัมมนาประจำปี เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี บำเหน็จเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวในวาระต่าง ๆ การอบรมและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สาขาการบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. สุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
4. มีทักษะการวิเคราะห์และทำรายงาน ในการตรวจนับสต็อกสินค้าและจัดทำรายงานสรุปทุกสิ้นเดือน
5. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านงานคลังพัสดุ การบริหารสินค้าคงคลัง หรือการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะการสื่อสารที่ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุให้กับฝ่ายงานในสำนักงาน
2. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายวัสดุ และ Stock Card บันทึกข้อมูลในระบบการบริหารงานคลังพัสดุ
3. ขออนุมัติงบประมาณและจัดทำเอกสารขอซื้อและจัดซื้อวัสดุ และดำเนินการในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง
4. ตรวจสอบ และตรวจรับวัสดุจาก Supplier ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
5. จัดเก็บวัสดุให้ตรงตามตำแหน่งที่ตั้งในแต่ละหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกต่อการเบิกจ่าย
6. ดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่จัดเก็บวัสดุ ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
7. ตรวจนับสต็อกวัสดุตามกำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปทุกสิ้นเดือน

8. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารหลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครงานพร้อมติดรูปถ่าย
2. สำเนาหลักฐานทางการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประวัติส่วนตัว
3. เอกสารประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบการรับสมัครงานที่ www.psm.tu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2026-2345 ติดต่อฝ่ายบริหารสำนักงาน หรือ www.psm.tu.ac.th

วิธีการพิจารณา

คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากเอกสารการสมัครก่อน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่สมควรได้รับการสัมภาษณ์ เข้ารับการสัมภาษณ์ตาม วัน เวลา สถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไปทาง www.psm.tu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2569



(นายยรรยง อัครจินดานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

สมัครงาน

