



**ทรัพย์
สิน**

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ที่ 004/2569

เรื่อง คัดเลือกผู้ขายพัสดุนานาชาติซื้อวัสดุงานแม่บ้าน ประจำปี
งบประมาณ 2569 กรณีภาวะเร่งด่วน (เดือนเมษายน - มิถุนายน
2569)

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินการ
คัดเลือกผู้ขายพัสดุนานาชาติซื้อวัสดุงานแม่บ้าน ประจำปีงบประมาณ 2569 กรณีภาวะเร่งด่วน (เดือนเมษายน -
มิถุนายน 2569) เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

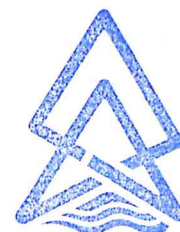
1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
บริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

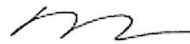
2. กำหนดวันเวลาและสถานที่

2.1 กำหนดลงทะเบียนเพื่อรับเอกสารแบบเอกสารการคัดเลือกผู้ขายวัสดุ และขอบเขตข้อกำหนดงาน ในวันที่ 25 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และกำหนดชี้แจงรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนด ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

2.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ 30 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต พร้อมทั้งกำหนดเปิดซองพิจารณาราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-026-2345 ต่อ 0311 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2569



(นายรณรงค์ อัครจินดานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา





ขอบเขตและข้อกำหนด

งานคัดเลือกผู้ขายพัสดุนานจัดซื้อวัสดุนานแม่บ้าน ประจำปีงบประมาณ 2569 กรณีภาวะเร่งด่วน

(เดือนเมษายน - มิถุนายน 2569)

สำนักงานบริหารทรัพยากรสิ้นและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หน่วยงาน ฝ่ายพัสดุ

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานบริหารทรัพยากรสิ้นและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุนานแม่บ้าน สำหรับสำรองไว้ใช้งานเพื่อให้มีความคล่องตัวในการซ่อมงานภายในโครงการ

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนด
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุนานแม่บ้าน (รายละเอียดและจำนวนตามเอกสารแนบท้าย)

4. วิธีการจัดซื้อ

- 4.1 การจัดซื้อครั้งนี้เป็นการจัดซื้อแบบมีระยะเวลา 3 เดือน (เมษายน-มิถุนายน 2569) โดยผู้ขายจะต้องผูกพันในราคาที่เสนอไว้ตลอดอายุสัญญา และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องขอปรับเพิ่มราคาไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ (ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งหมดแล้ว) การส่งมอบให้เป็นไปตามรอบเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด และตามปริมาณที่ตกลงกันในแต่ละรอบจนกว่าจะครบตามปริมาณที่ระบุไว้ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ
- 4.2 สินค้าต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานตามที่กำหนด



สำนักงานบริหารทรัพยากรสิ้นและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

4.3 สินค้าที่ผู้ขายเสนอ กับสินค้าที่นำส่งให้กับผู้ซื้อ ต้องเป็นสินค้าชนิด ยี่ห้อ รุ่น เดียวกัน (หากไม่สามารถนำส่งสินค้าที่เสนอได้ ผู้ขายต้องจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพเท่าเทียม หรือดีกว่าในการจัดส่งทดแทน)

4.4 การพิจารณาสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะพิจารณาจากคุณลักษณะสินค้าตรงตามกับผู้ซื้อต้องการ และราคาที่ดีที่สุด

5. ระยะเวลาในการส่งมอบวัสดุ

ไม่เกิน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. วิธีการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินตามปริมาณที่ส่งสินค้าจริงตามรอบการจัดส่ง

7. เงื่อนไขการสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

7.1 กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ หากไม่สามารถนำสินค้าส่งได้ตามกำหนด สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งซื้อสินค้าจากรายถัดไป

7.2 สถานที่ส่งมอบ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

7.3 ระยะเวลารับประกัน 30 วัน

7.4 สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

7.5 ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เอกสารประกอบการคัดเลือกผู้ขายวัสดุ
งานคัดเลือกผู้ขายพัสดุงานจัดซื้อวัสดุงานแม่บ้าน ประจำปีงบประมาณ 2569
กรณีภาวะเร่งด่วน (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2569)
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ งานคัดเลือกผู้ขายพัสดุงานจัดซื้อวัสดุงานแม่บ้าน ประจำปีงบประมาณ 2569 กรณีภาวะเร่งด่วน (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2569)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 3 ส่วน (3 ซอง) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ดังนี้



3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตาม ที่ระบุไว้ใน (1)
- (3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (3.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
 - (3.2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (2) ขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท
- (3) เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

3.3 ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคาวัสดุงานสวนและงานแม่บ้าน ลงนามและประทับตราบริษัท บรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับจ้าง ระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”
- (2) เอกสารส่วนที่ 3 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 3

4. ระยะเวลาดำเนินการ และอัตราค่าปรับ

4.1 ระยะเวลา 3 เดือน เริ่มดำเนินงาน 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2569

4.2 กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ หากไม่สามารถนำสินค้าส่งได้ตามกำหนด สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งซื้อสินค้าจากรายถัดไป



4.3 ค่าปรับกรณีส่งมอบสินค้าเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

5. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทำประกาศเชิญชวน รับแบบเอกสารการคัดเลือกผู้ขายวัสดุ และรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนดงาน ได้ที่ ห้องประชุมใหญ่อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในวันที่ 25 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และกำหนดประชุมชี้แจงรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนดงาน ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และกำหนดให้ยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 30 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และกำหนดเปิดซองพิจารณา ราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

6. เอกสารและแบบ รายการที่ผู้ขายวัสดุ จะได้รับในการคัดเลือกผู้ขายวัสดุงานสวนและวัสดุงานแม่บ้าน ในวันที่ 25 มีนาคม 2569 ประกอบด้วย

6.1 ประกาศคัดเลือกผู้ขายวัสดุงานจัดซื้อวัสดุงานแม่บ้าน ประจำปีงบประมาณ 2569 กรณีภาวะเร่งด่วน (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2569)	จำนวน 1 ชุด
6.2 ขอบเขตข้อกำหนด	จำนวน 1 ชุด
6.3 ใบเสนอราคาค่าวัสดุ	จำนวน 1 ชุด
6.4 เอกสารประกอบการคัดเลือกผู้ขายวัสดุ	จำนวน 1 ชุด

7. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้ขายวัสดุ ที่เสนอราคาต่ำสุดมาพิจารณาก็ได้ การตัดสินใจเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยวิธีคัดเลือกโดยเด็ดขาด

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2569



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายการวัสดุงานบ้าน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ถุงขยะ (สีดำ) ขนาด 30*40	2,700.00	กก	29			
2	ถุงขยะ(สีดำ) (ขนาด 36X45 นิ้ว)	2,700.00	กก	29			
3	ถุงขยะ(สีดำ) (ขนาด18 X 20 นิ้ว)	300.00	กก.	29			
4	ถุงขยะดำ (ขนาด 24X28 นิ้ว)	200.00	กก.	29			
5	ถุงขยะ(สีขาว) ขนาด 36*45	200.00	กก.	45			
	รวมทั้งสิ้น						

