



ใบคำร้อง หอพักบุคลากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สมัครเข้าพัก / แจ้งผู้พักอาศัยร่วม / สับเปลี่ยนห้องพัก

ลำดับที่.....

วันที่/Date.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ(Name).....ชื่อสกุล(Surname).....อายุ(Age).....ปี(Year)
โทรศัพท์มือถือ(Mobile).....โทรศัพท์ที่ทำงาน(Office Telephone).....
สังกัด/หน่วยงาน(Office name).....ตำแหน่ง(Position).....
เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง(ID Card/Passport)..... อาคาร.....ห้อง.....
อายุงานในหน่วยงานที่สังกัด.....ปี ปัจจุบันพักอาศัย ☐ ของตนเอง ☐ พักอาศัยกับญาติ/ครอบครัว ☐ หอพักเอกชน ☐ อื่นๆ(ระบุ).....
ประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัย ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว/โครงการ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....
เอกสาร/หลักฐานประกอบการยื่นคำร้องครั้งนี้
☐ หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ☐ สำเนาบัตรประชาชน
☐ อื่นๆ(ระบุ)..... ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้เช่า
(.....)

ส่วนที่ 2 ผู้ยื่นคำร้องมีความประสงค์ (โปรดระบุความประสงค์ของท่านให้ชัดเจน)

- ☐ สมัครเข้าพัก ☐ ห้องเดี่ยว หอพักเอเชียนเกมส์ (Single Room) โซน A อาคาร.....หมายเลขห้อง.....
☐ สับเปลี่ยนห้องพัก ☐ ห้องชุด
หอพักเอเชียนเกมส์ (Twin Room) โซน B อาคาร.....หมายเลขห้อง.....
☐ หอพักอาคาร 14 ชั้น หมายเลขห้อง.....
☐ หอพักอาคาร 50 ยูนิต หมายเลขห้อง.....
☐ หอพักโรงพยาบาล หมายเลขห้อง.....

เหตุผลการสมัคร / การสับเปลี่ยน (Remark).....

☐ แจ้งผู้พักอาศัยร่วม 1) ชื่อ/สกุล(Name/Surname).....ความสัมพันธ์กับผู้เช่า(Status).....

หมายเลขบัตรประชาชน(ID Card/Passport).....หมายเลขโทรศัพท์(Mobile).....วันที่เข้าพักร่วม.....

2) ชื่อ/สกุล(Name/Surname).....ความสัมพันธ์กับผู้เช่า(Status).....

หมายเลขบัตรประชาชน(ID Card/Passport).....หมายเลขโทรศัพท์(Mobile).....วันที่เข้าพักร่วม.....

3) ชื่อ/สกุล(Name/Surname).....ความสัมพันธ์กับผู้เช่า(Status).....

หมายเลขบัตรประชาชน(ID Card/Passport).....หมายเลขโทรศัพท์(Mobile).....วันที่เข้าพักร่วม.....

ผลการอนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ:.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง/ตรวจสอบ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
...../...../.....

ทำบัตรห้องพักใหม่โดย.....

ข้อแนะนำในการพักอาศัยหอพักบุคลากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ➡ ผู้มีสิทธิ เป็นผู้พักอาศัยร่วมจะต้องเป็นสามี, ภรรยา, บุตร ของผู้เช่าเท่านั้น หรือเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ที่เป็นเพศเดียวกับผู้เช่า)
- ➡ ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวให้ติดต่อทำสติ๊กเกอร์รถยนต์ได้ที่จุดรับทำสัญญา (จำกัดจำนวนห้องเดี่ยว 1 คัน , ห้องชุดไม่เกิน 2 คัน)
- ➡ ระยะเวลาการพักอาศัยเท่ากับระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างเท่านั้น
- ➡ การนำบุคคลอื่นที่ไม่ได้แจ้งเป็นผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักในห้องพัก หากสำนักงานฯ ตรวจสอบพบ สำนักงานฯ จะพิจารณาการยกเลิกสิทธิการเข้าพัก
- ➡ ผู้พักอาศัยต้องทำระบบหักบัญชีธนาคาร (DIRECT DEBIT) สำหรับการจ่ายค่าห้องพักและสาธารณูปโภค
- ➡ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เงื่อนไข และสัญญาที่ตกลงไว้กับสำนักงานจัดการทรัพย์สิน โดยเคร่งครัด