



**ทรพย์
ลีน**

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลและกีฬา ที่ 004 / 2569
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักงาน (ประเภทประจำ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ สังกัดฝ่ายสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 21,250 บาท ค่าวิชาชีพ 2,000 บาท

สวัสดิการพนักงานประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ประกันสุขภาพ เงินรางวัลพิเศษตามผลประกอบการ สัมมนาประจำปี เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี บำเหน็จเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวในวาระต่าง ๆ การอบรมและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- กรณีผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- มีประสบการณ์ด้าน Business Analyst หรือ System Analyst อย่างน้อย 1 ปี
- มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานโปรแกรม Canva, MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- มีทักษะด้านการสื่อสารและประสานงานที่ดี มีใจรักการบริการ และมีทัศนคติอยากช่วยแก้ปัญหาให้ผู้อื่น
- สามารถเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมและระบบต่าง ๆ และมีประสบการณ์การใช้งานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้
- สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดัน และเวลาที่จำกัด
- สามารถจัดทำคู่มือการใช้งาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายได้
- สามารถติดตามและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาและประสานงานไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อ
- จัดทำเอกสารสรุปความต้องการที่ได้รับจากผู้ใช้งาน จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำเอกสาร Functional Requirement, Functional Specification, และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง และทดสอบระบบสารสนเทศที่สนับสนุนภารกิจของสำนักงาน
- ทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งานรวมถึงทำเอกสารข้อบกพร่องของระบบและติดตามการแก้ไข

6. จัดทำเอกสารฝึกอบรม และทำการฝึกอบรมการใช้งานระบบหรือโปรแกรมต่าง ๆ ให้กับ
ผู้ใช้งาน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารหลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครงานพร้อมติดรูปถ่าย
2. สำเนาหลักฐานการศึกษา ประวัติส่วนตัวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. เอกสารประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบการรับสมัครงานที่ www.psm.tu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2026-2345 ติดต่อฝ่ายบริหารสำนักงาน หรือ www.psm.tu.ac.th

วิธีการพิจารณา

คณะกรรมการคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากเอกสารการสมัครก่อน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่สมควรได้รับการสัมภาษณ์ เข้ารับการสัมภาษณ์ตาม วัน เวลา สถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไปทาง www.psm.tu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2569



(นายยรรยง อัครจินดานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

สมัครงาน

