



ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรและกีฬา ที่ 013/2568

เรื่อง คัดเลือกผู้ขายพัสดุภายนอกจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อใช้ใน
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลา 10 เดือน (1
ธันวาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) โดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานบริหารทรัพยากรและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินการ
คัดเลือกผู้ขายพัสดุภายนอกจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อใช้ในโครงการประจำปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลา 10
เดือน (1 ธันวาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) โดยการคัดเลือกจากผู้ขายพัสดุที่มีคุณภาพ และสามารถ
จัดหาพัสดุ ได้ภายในเวลาที่กำหนด โดยราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว หลักเกณฑ์การ
พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาถ่วงน้ำหนัก

1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
บริหารทรัพยากรและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



2. กำหนดวันเวลาและสถานที่

2.1 กำหนดลงทะเบียนเพื่อรับเอกสารแบบเอกสารการคัดเลือกผู้ขายพัสดุภายนอกเพื่อจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าในโครงการ และขอบเขตข้อกำหนดงาน ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และกำหนดชี้แจงรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนด ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

2.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต พร้อมทั้งกำหนดเปิดซองพิจารณาราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-026-2345 ต่อ 0311 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2568



(นายบรรยง อัครจินดานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ขอบเขตข้อกำหนดงานจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อใช้ในโครงการประจำปีงบประมาณ 2569
ระยะเวลา 10 เดือน (1 ธันวาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

หน่วยงาน ฝ่ายวิศวกรรม

วันที่ พฤศจิกายน 2568

วัตถุประสงค์

ตามที่ ฝ่ายวิศวกรรม ได้รับรายงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการเครื่องใช้ไฟฟ้าอาคารหอพัก ในพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาต้องรับผิดชอบเป็นเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก และมีความต้องการมากขึ้นในทุก ๆ ปี ในช่วงเปิดภาคการศึกษา เนื่องจากเครื่องใช้ไฟฟ้าดังกล่าวถูกใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้เสื่อมสภาพตามกาลเวลา จึงเห็นควรให้ฝ่ายวิศวกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับการเตรียมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้พักอาศัย และให้สอดคล้องกับปริมาณการเปลี่ยนแปลงจำนวนของผู้พักอาศัย การแจ้งซ่อมและการบริการลูกค้าสัมพันธ์ ในโครงการประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ข้อกำหนดทั่วไป**

- 1.1 ผู้ขายต้องจัดหา เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์การติดตั้งต่าง ๆ ตลอดจนช่างที่มีฝีมือ มาดำเนินการให้เสร็จตามรายการ โดยสมบูรณ์
- 1.2 หากผู้ขายทำการติดตั้ง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ซ่อม เครื่องใช้ไฟฟ้า ไม่ตรงตำแหน่งที่มีปัญหาจริง ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อได้
- 1.3 หากผู้ขายตรวจพบตำแหน่งที่เครื่องใช้ไฟฟ้ามีปัญหาเพิ่มเติมจากการประเมิน ต้องแจ้งผู้ซื้อให้พิจารณาในทันที
- 1.4 ผู้ขายต้องคืนซากเครื่องใช้ไฟฟ้าจากการเปลี่ยนอะไหล่/ซ่อมแซม ให้กับสำนักงานฯ และขนย้ายไปเก็บในจุดที่กำหนด
- 1.5 กรณีผู้ขายเข้ามาดำเนินการเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้า ผู้ขายต้องแจ้งรายละเอียดของผู้ที่จะเข้ามาให้บริการเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งได้แก่ ชื่อ นามสกุล เวลาปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ที่เจ้าหน้าที่ รปภ.ประจำอาคารและ ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายให้ชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงานฯ ในการเข้าดำเนินงานโดยเคร่งครัด



นางชานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วน (3 ซอง) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท

3.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (3.1.1)



3.1.3 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- (1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)

3.1.4 เอกสารสำคัญ

- (1) สามารถมีรอบระยะเวลาการจ่าย 30 - 45 วันเมื่อส่งสินค้าครบตามที่ได้รับแจ้ง โดยมีเอกสารยืนยันจากผู้ยื่นเสนอราคา

3.1.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

3.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

3.2.2 ขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท

3.2.3 เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

3.3 ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.3.1 ใบเสนอราคาและ BOQ บรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการคัดเลือกผู้ขาย ระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”

3.3.2 เอกสารส่วนที่ 3 ทั้งหมดที่ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 3

4 ระยะเวลาในการดำเนินงานและอัตราค่าปรับ

- 4.1 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ ถ้าผู้ขายทำงานไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดให้โดยเกิดจากความล่าช้าของผู้ขายเอง ผู้ขายยินดีให้ปรับเป็นรายวัน วันละ 200 บาท/งาน (สองร้อยบาทถ้วนต่อวัน) จนกว่าผู้ขายทำงานเสร็จสิ้น โดยหากเหตุแห่งความล่าช้าเกิดจากผู้ซื้อและผู้ควบคุมงานพิจารณาเป็นเหตุจากผู้ซื้อจริงสามารถละเว้นค่าปรับ (ยกเว้นงานสั่งผลิตเพื่อสำรองใช้ภายใน)
- 4.2 ระยะเวลาการรับประกันเครื่องใช้ไฟฟ้า ผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน ตั้งแต่วันรับแจ้ง (ยกเว้นงานสั่งผลิตเพื่อสำรองใช้ภายใน)
- 4.3 ระยะเวลาดำเนินการผลิตถึงวันส่งสินค้าไม่เกิน 7 วัน เฉพาะเป็นการสั่งผลิตเพื่อสำรองใช้ภายในเท่านั้น

5 ข้อกำหนดและคุณลักษณะงานจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคารหอพัก

5.1 รายละเอียดคุณลักษณะโทรทัศน์ FULL HD Smart TV ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)

5.1.1 ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 32 นิ้ว ระบบภาพไม่น้อยกว่า FULL HD

- 5.1.2 ระดับความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 พิกเซล HDR 10 , HLG
 - 5.1.3 ระบบปฏิบัติการ (OS) รองรับ Android TV / Google Assistant , Chromecast
 - 5.1.4 ช่องต่อสัญญาณ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
 - 5.1.5 ช่องต่อสัญญาณ USB 2.0/3.0 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง Wifi 2.4 GHZ Bluetooth 5.0
 - 5.1.6 ระบบเสียง Dolby/DTS Audio ลำโพง 2x8 W
 - 5.1.7 รองรับแอปยอดนิยม เช่น YouTube , Netflix ,Disney+ , LINE TV ฯลฯ
 - 5.1.8 รีโมทโทรทัศน์ ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)
 - 5.1.9 รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 5.1.10 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคออนุมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา
- 5.2 รายละเอียดคุณลักษณะโทรทัศน์ 4K UHD ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)
- 5.2.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 43 นิ้ว ระบบภาพไม่น้อยกว่า 4K UHD
 - 5.2.2 ระดับความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 3840 x 2160 พิกเซล HDR 10 PRO , HLG
 - 5.2.3 ระบบปฏิบัติการ (OS) รองรับ Android TV / Google Assistant , Chromecast
 - 5.2.4 ช่องต่อสัญญาณ HDMI ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
 - 5.2.5 ช่องต่อสัญญาณ USB 2.0/3.0 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง Wifi 2.4 GHZ Bluetooth 5.0
 - 5.2.6 ระบบเสียง Dolby/DTS Audio ลำโพง 2x10 W
 - 5.2.7 รองรับแอปยอดนิยม เช่น YouTube , Netflix ,Disney+ , LINE TV ฯลฯ
 - 5.2.8 รีโมทโทรทัศน์ ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)
 - 5.2.9 รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 5.2.10 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคออนุมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา
- 5.3 รายละเอียดคุณลักษณะโทรทัศน์ 4K UHD ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)
- 5.3.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว ระบบภาพไม่น้อยกว่า 4K UHD
 - 5.3.2 ระดับความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 3840 x 2160 พิกเซล HDR 10 PRO , HLG
 - 5.3.3 ระบบปฏิบัติการ (OS) รองรับ Android TV / Google Assistant , Chromecast



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและพัสดุ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

[Signature]

- 5.3.4 ช่องต่อสัญญาณ HDMI ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
 - 5.3.5 ช่องต่อสัญญาณ USB 2.0/3.0 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง Wifi 2.4 GHZ Bluetooth 5.0
 - 5.3.6 ระบบเสียง Dolby/DTS Audio ลำโพง 2x15 W
 - 5.3.7 รองรับแอปยอดนิยม เช่น YouTube , Netflix ,Disney+ , LINE TV ฯลฯ
 - 5.3.8 รีโมทโทรทัศน์ ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)
 - 5.3.9 รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 5.3.10 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาคอนมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา
- 5.4 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เย็น Mini ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
- 5.4.1 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 คิว มีช่องแช่แข็ง
 - 5.4.2 ระบบความเย็น Direct Cool
 - 5.4.3 ชั้นวางกระจกนิรภัย
 - 5.4.4 เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5 (5 ดาว)จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 - 5.4.5 ขอบยางประตูตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
 - 5.4.6 ฝาปิดช่องแช่แข็ง ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
 - 5.4.7 รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 5.4.8 รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 5.4.9 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาคอนมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา
- 5.5 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เย็น 1 ประตู ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
- 5.5.1 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5.3 คิว มีช่องแช่แข็ง
 - 5.5.2 ระบบความเย็น Direct Cool ปุ่มกดละลายน้ำแข็ง
 - 5.5.3 ชั้นวางกระจกนิรภัย ปรับได้
 - 5.5.4 เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5 (5 ดาว)จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 - 5.5.5 ขอบยางประตูตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
 - 5.5.6 ฝาปิดช่องแช่แข็ง ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
 - 5.5.7 รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 5.5.8 รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - 5.5.9 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาคอนมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา



สำนักงานบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- 5.6 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เย็น 2 ประตู ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
- 5.6.1 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 7.6 คิว
 - 5.6.2 ระบบความเย็น Twin Inverter
 - 5.6.3 ช่องแช่แข็งขนาดไม่น้อยกว่า 60 ลิตร
 - 5.6.4 ชั้นวางกระจกนิรภัย
 - 5.6.5 เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5 (5 ดาว)จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 - 5.6.6 ขอบยางประตูตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
 - 5.6.7 ฝาปิดช่องแช่แข็ง ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
 - 5.6.8 รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 5.6.9 รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

6. ข้อกำหนดและขอบเขตด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 6.1 ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือ สิ่งที่เกิด อันตรายในพื้นที่ เช่น การกีดขวางทางเท้า หรือการลื่นล้มจากปัจจัยอื่น ๆ
- 6.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน เช่น ถุงมือ, รองเท้า, แวนตา, หน้ากาก ฯลฯ ต้องพร้อมใช้งาน
- 6.3 เมื่อมีการปิดกั้นพื้นที่ เพื่อปรับปรุงหรือ ซ่อมแซม ต้องมีป้ายและหลักบอกเขต ให้ชัดเจน
- 6.4 เครื่องมือต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และอุปกรณ์ ป้องกันความปลอดภัย ต้องติดตั้งโดยสมบูรณ์
- 6.5 อุปกรณ์ทุกชนิด เช่น เครื่องใช้, อุปกรณ์ ไฟฟ้า, หรืออุปกรณ์สำนักงาน ต้องอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน (ไม่ชำรุด)
- 6.7 หากผู้ขายละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อใดข้อหนึ่งถือว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องหยุดการทำงาน และออกนอกพื้นที่ทำงาน
- 6.8 หากยังมีการฝ่าฝืน ในข้อ 6.7 ผู้ขายจะต้องถูกปรับเป็นเงิน 100 บาท/คน/ข้อกำหนด

7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเครื่องใช้ไฟฟ้าตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

- โทรทัศน์ HD/FHD (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 นิ้วเป็นระยะเวลา 1 ปี
- โทรทัศน์ 4K (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 43 นิ้วเป็นระยะเวลา 1 ปี
- โทรทัศน์ 4K (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้วเป็นระยะเวลา 1 ปี
- ตู้เย็น Mini ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 คิวเป็นตู้เครื่องระยะเวลา 1 ปี
- คอมเพรสเซอร์ระยะเวลา 5 ปี



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ตู้เย็น 1 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 5.3 คิวเป็นตู้เครื่องระยะเวลา 3 ปี
คอมเพรสเซอร์ระยะเวลา 10 ปี
- ตู้เย็น 2 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 7.3 คิวเป็นตู้เครื่องระยะเวลา 3 ปี
คอมเพรสเซอร์ระยะเวลา 10 ปี

8. เงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าจ้าง

- 8.1 สามารถมีรอบระยะเวลาการจ่ายเงิน 30 - 45 วัน เมื่อส่งสินค้าครบตามที่ได้รับแจ้ง
- 8.2 การเบิกจ่ายจะต้องเป็นไปตามขั้นตอนของสำนักงานฯ

9. เกณฑ์การเสนอราคา

- 9.1 ผู้ขายต้องเสนอราคาในทุกรายการโดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว
- 9.2 พิจารณาจากราคารวม โดยใช้ราคาถ่วงน้ำหนักตามตาราง
- 9.3 ผู้ขายที่ได้ราคาถ่วงน้ำหนักรวมน้อยที่สุด จะได้เป็นผู้ขายในทุกรายการ
- 9.4 เกณฑ์การพิจารณา

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ		สัดส่วนเกณฑ์
		จำนวน	หน่วย	
	หมวดเครื่องใช้ไฟฟ้า			
1	โทรทัศน์ HD/FHD (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 นิ้ว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1	เครื่อง	22%
	โทรทัศน์ 4K (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 43 นิ้ว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1	เครื่อง	2%
	โทรทัศน์ 4K (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1	เครื่อง	2%
2	ตู้เย็น Mini ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 คิวรายละเอียดกำหนดตาม TOR	1	เครื่อง	70%
	ตู้เย็น 1 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 5.3 คิวรายละเอียดกำหนดตาม TOR	1	เครื่อง	2%
	ตู้เย็น 2 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 7.3 คิวรายละเอียดกำหนดตาม TOR	1	เครื่อง	2%

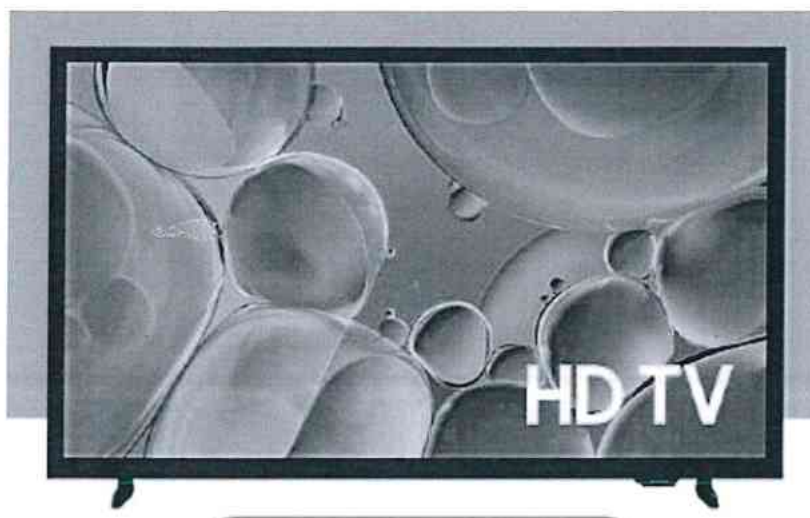


สำนักงานบริหารทรัพยากรสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

[Signature]

รายละเอียดคุณลักษณะโทรทัศน์ FULL HD (SMART TV) ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)

1. ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 32 นิ้ว ระบบภาพไม่น้อยกว่า FULL HD
2. ระดับความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 พิกเซล HDR 10 , HLG
3. ระบบปฏิบัติการ (OS) รองรับ Android TV / Google Assistant , Chromecast
4. ช่องต่อสัญญาณ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
5. ช่องต่อสัญญาณ USB 2.0/3.0 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง Wifi 2.4 GHZ Bluetooth 5.0
6. ระบบเสียง Dolby/DTS Audio ลำโพง 2x8 W
7. รองรับแอปยอดนิยม เช่น YouTube , Netflix ,Disney+ , LINE TV ฯลฯ
8. รีโมทโทรทัศน์ ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)
9. รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี



รายละเอียดคุณลักษณะโทรทัศน์ 4K UHD ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 43 นิ้ว ระบบภาพไม่น้อยกว่า 4K UHD
2. ระดับความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 3840 x 2160 พิกเซล HDR 10 PRO , HLG
3. ระบบปฏิบัติการ (OS) รองรับ Android TV / Google Assistant , Chromecast
4. ช่องต่อสัญญาณ HDMI ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
5. ช่องต่อสัญญาณ USB 2.0/3.0 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง Wifi 2.4 GHZ Bluetooth 5.0
6. ระบบเสียง Dolby/DTS Audio ลำโพง 2x10 W
7. รองรับแอปยอดนิยม เช่น YouTube , Netflix ,Disney+ , LINE TV ฯลฯ
8. รีโมทโทรทัศน์ ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)
9. รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี



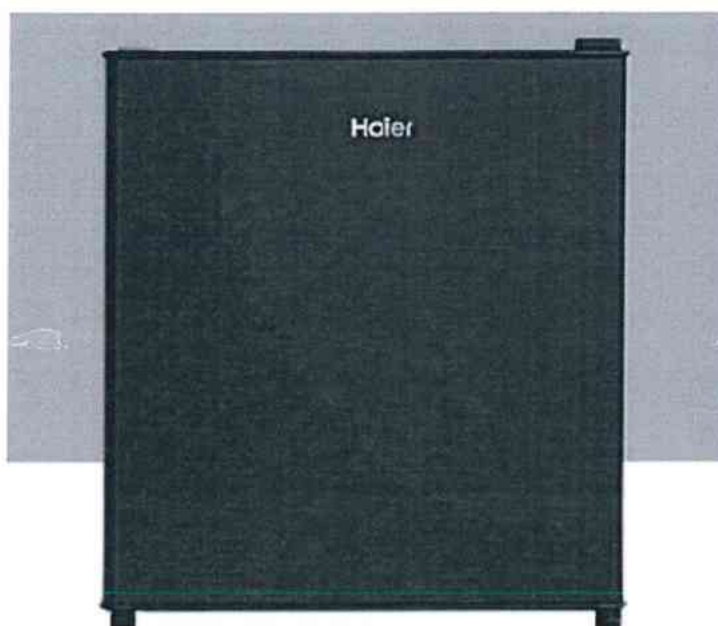
รายละเอียดคุณลักษณะโทรทัศน์ 4K UHD ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว ระบบภาพไม่น้อยกว่า 4K UHD
2. ระดับความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 3840 x 2160 พิกเซล HDR 10 PRO , HLG
3. ระบบปฏิบัติการ (OS) รองรับ Android TV / Google Assistant , Chromecast
4. ช่องต่อสัญญาณ HDMI ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
5. ช่องต่อสัญญาณ USB 2.0/3.0 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง Wifi 2.4 GHZ Bluetooth 5.0
6. ระบบเสียง Dolby/DTS Audio ลำโพง 2x15 W
7. รองรับแอปยอดนิยม เช่น YouTube , Netflix ,Disney+ , LINE TV ฯลฯ
8. รีโมทโทรทัศน์ ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)
9. รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เย็น Mini ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)

1. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 คิว มีช่องแช่แข็ง
2. ระบบความเย็น Direct Cool
3. ชั้นวางกระจกนิกาย
4. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5 (5 ดาว)จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
5. ขอบยางประตูตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
6. ฝาปิดช่องแช่แข็ง ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
7. รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
8. รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เย็น 1 ประตู ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)

1. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5.3 คิว มีช่องแช่แข็ง
2. ระบบความเย็น Direct Cool ปุ่มกดละลายน้ำแข็ง
3. ชั้นวางกระจกนิกเกิ้ล ปรับได้
4. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5 (5 ดาว)จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
5. ขอบยางประตูตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
6. ฝาปิดช่องแช่แข็ง ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
7. รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
8. รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 10 ปี



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เย็น 2 ประตู ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)

1. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 7.6 คิว
2. ระบบความเย็น Twin Inverter
3. ช่องแช่แข็งขนาดไม่น้อยกว่า 60 ลิตร
4. ชั้นวางกระจกนิรภัย
5. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5 (5 ดาว)จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
6. ขอบยางประตูตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
7. ฝาปิดช่องแช่แข็ง ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
8. รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
9. รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 10 ปี



แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

ชื่อ งานจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อใช้โครงการประจําปีงบประมาณ 2569

สถานที่ สํานักงานบริหารทรัพย์สินและกํิฬา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สํานักงานบริหารทรัพย์สินและกํิฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คํานวณราคากลางโดย ฝ่ายวิศวกรรม

1/10/68

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณต่อห้อง		ค่าวัสดุ		รวม	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
	จัดซื้อครุภัณฑ์						
1	หมวดเครื่องใช้ไฟฟ้า						
1.1	โทรทัศน์ HD/FED (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 นิ้ว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1.00	เครื่อง	5,300.00	5,300.00	5,300.00	
	โทรทัศน์ 4K (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 43 นิ้ว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1.00	เครื่อง	11,000.00	11,000.00	11,000.00	
	โทรทัศน์ 4K (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1.00	เครื่อง	15,000.00	15,000.00	15,000.00	
1.2	ตู้เย็น Mini ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 คิว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1.00	เครื่อง	3,500.00	3,500.00	3,500.00	
	ตู้เย็น 1 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 5.3 คิว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1.00	เครื่อง	5,600.00	5,600.00	5,600.00	
	ตู้เย็น 2 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 7.3 คิว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1.00	เครื่อง	9,000.00	9,000.00	9,000.00	

อ้างอิงราคาตามที่ซื้อขยจริงในตลาด



แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

ชื่อ งานจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อใช้ในโครงการประจำปีงบประมาณ 2569

สถานที่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำนวณราคากลางโดย ฝ่ายวิศวกรรม

1/10/68

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณต่อห้อง		ค่าวัสดุ		รวม	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
	จัดซื้อครุภัณฑ์						
1	หมวดเครื่องใช้ไฟฟ้า						
1.1	โทรทัศน์ HD/FED (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 นิ้ว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1.00	เครื่อง				
	โทรทัศน์ 4K (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 43 นิ้ว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1.00	เครื่อง				
	โทรทัศน์ 4K (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1.00	เครื่อง				
1.2	ตู้เย็น Mini ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 คิว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1.00	เครื่อง				
	ตู้เย็น 1 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 5.3 คิว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1.00	เครื่อง				
	ตู้เย็น 2 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 7.3 คิว รายละเอียดกำหนดตาม TOR	1.00	เครื่อง				

อ้างอิงราคาค่าตามที่ซื้อขายจริงในตลาด



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เอกสารประกอบการคัดเลือกผู้ขายพัสดุภายนอก
งานจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อใช้ในโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569
ระยะเวลา 10 เดือน (1 ธันวาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ คัดเลือกผู้ขายพัสดุภายนอกจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อใช้ในโครงการประจำปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลา 10 เดือน (1 ธันวาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกใบนอกซองใบเสนอราคา เป็น 3 ส่วน (3 ซอง) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล



- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตาม ที่ระบุไว้ใน (1)
- (3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (3.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
 - (3.2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
 - (3.3) สามารถมีรอบระยะเวลาการจ่าย 30-45 วันเมื่อส่งสินค้าครบตามที่ได้รับแจ้ง โดยมีเอกสารยืนยันจากผู้ยื่นเสนอราคา
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (2) ขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท
- (3) เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

3.3 ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคาและ BOQ บรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการ ระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”
- (2) เอกสารส่วนที่ 3 ทั้งหมดที่ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 3



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและพัสดุ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

4. ระยะเวลาดำเนินการ และอัตราค่าปรับ

4.1 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ ถ้าผู้ขายทำงานไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดให้โดยเกิดจากความล่าช้าของผู้ขายเอง ผู้ขายยินดีให้ปรับเป็นรายวัน วันละ 200 บาท/งาน (สองร้อยบาทถ้วนต่องาน) จนกว่าผู้ขายทำงานเสร็จสิ้น โดยหากเหตุแห่งความล่าช้าเกิดจากผู้ซื้อและผู้ควบคุมงานพิจารณาเป็นเหตุจากผู้ซื้อจริงสามารถละเว้นค่าปรับ(ยกเว้นงานส่งผลิตเพื่อสำรองใช้ภายใน)

4.2 ระยะเวลาการรับประกันเครื่องใช้ไฟฟ้า ผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน ตั้งแต่วันรับแจ้ง (ยกเว้นงานส่งผลิตเพื่อสำรองใช้ภายใน)

4.3 ระยะเวลาดำเนินการผลิตถึงวันส่งสินค้าไม่เกิน 7 วัน เฉพาะเป็นการส่งผลิตเพื่อสำรองใช้ภายในเท่านั้น

5. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเครื่องใช้ไฟฟ้าตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

1. โทรทัศน์ HD/FHD (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 นิ้วเป็นระยะเวลา 1 ปี
2. โทรทัศน์ 4K (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 43 นิ้วเป็นระยะเวลา 1 ปี
3. โทรทัศน์ 4K (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้วเป็นระยะเวลา 1 ปี
4. ตู้เย็น Mini ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 คิวเป็นตู้เครื่องระยะเวลา 1 ปี
คอมเพรสเซอร์ระยะเวลา 5 ปี
5. ตู้เย็น 1 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 5.3 คิวเป็นตู้เครื่องระยะเวลา 3 ปี
คอมเพรสเซอร์ระยะเวลา 10 ปี
6. ตู้เย็น 2 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 7.3 คิวเป็นตู้เครื่องระยะเวลา 3 ปี
คอมเพรสเซอร์ระยะเวลา 10 ปี

6. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดให้ผู้ขาย รับแบบเอกสารการคัดเลือกผู้ขายภายนอกและรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนดงาน ได้ที่ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และกำหนดประชุมชี้แจงรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนดงาน ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประชุมใหญ่ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และกำหนดให้ยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และกำหนดเปิดซองพิจารณา ราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

7. เอกสารและแบบรูปรายการที่ผู้ขายจะได้รับในการคัดเลือกผู้รับจ้างภายนอก ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-------------|
| 7.1 | รายละเอียดขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน | จำนวน 1 ชุด |
| 7.2 | ใบประมาณการราคาค่าวัสดุ (BOQ) แบบมีราคา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.3 | ใบประมาณการราคาค่าวัสดุ (BOQ) แบบไม่มีราคา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.4 | เอกสารประกอบการคัดเลือกผู้ขายภายนอก | จำนวน 1 ชุด |

8. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้ขายที่เสนอราคาต่ำสุดมาพิจารณาก็ได้ การตัดสินใจเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกโดยเด็ดขาด ไม่มีผลผูกพันผู้เสนอราคาแต่ประการใด

