

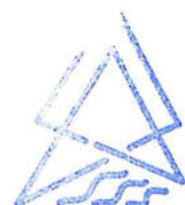


ประกาศสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ที่ 005/2568

เรื่อง คัดเลือกผู้ให้บริการงานปรับปรุงแก้ไขน้ำรั่วซึมอาคารหอพักพื้นที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต(กรณีเร่งด่วน) ประจำปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ให้บริการงานปรับปรุงแก้ไขน้ำรั่วซึมอาคารหอพักพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต(กรณีเร่งด่วน) ประจำปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 –30 กันยายน 2569) โดยการคัดเลือกผู้รับจ้างภายนอก ที่มีความสามารถเฉพาะ สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ คุณภาพและสามารถซ่อมแซมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

- 1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
 - 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
 - 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



2. กำหนดวันเวลาและสถานที่

2.1 กำหนดลงทะเบียนเพื่อรับเอกสารแบบเอกสารการคัดเลือกผู้ให้บริการงานปรับปรุงแก้ไขน้ำรั่วซึมอาคารหอพักพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต(กรณีเร่งด่วน) ประจำปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)และขอบเขตข้อกำหนดงาน ในวันที่ 3 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และกำหนดชี้แจงรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนด ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อินทนิล อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

2.2 กำหนดยื่นของเสนอราคาในวันที่ 12 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ไป ณ ห้องประชุม อินทนิล อาคาร 14 ชั้นสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต พร้อมทั้งกำหนดเปิดของพิจารณาราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ไป ณ ห้องประชุม อินทนิล อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-026-2345 ต่อ 0311 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2568



(นายบรรยง อัครจินดานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ขอบเขตข้อกำหนดงานซ่อมแซมแก้ไขน้ำรั่วซึมอาคารหอพักพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศูนย์รังสิต (กรณีเร่งด่วน) ประจำปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลา 12 เดือน
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

หน่วยงาน ฝ่ายวิศวกรรม

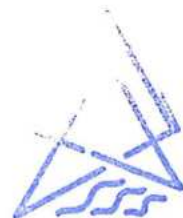
วันที่ สิงหาคม 2568

วัตถุประสงค์

ตามที่ ฝ่ายวิศวกรรม ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลพื้นที่ภายในโครงการ รวมถึงซ่อมแซมแก้ไขน้ำรั่วซึมอาคารหอพักพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (กรณีเร่งด่วน) ประจำปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569 ซึ่งปัจจุบัน ได้รับรายงานเกี่ยวกับเหตุน้ำรั่วซึมอาคารและสถานที่ดังกล่าวเป็นจำนวนมากและมีจำนวนครั้งสูงมากขึ้นในช่วงฤดูฝน เนื่องจากอาคารมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้คุณภาพของวัสดุเสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขงานดังกล่าวให้สอดคล้องกับสาเหตุของปัญหาและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ในโครงการประจำปีงบประมาณ 2569 ซึ่งอาคารและสถานที่ดังกล่าวประกอบไปด้วย

1. อาคารหอพักเอเชียนเกมส์
2. อาคารหอพักคูโดมเคียงโดม
3. อาคารพักอาศัย 14 ชั้น
4. อาคารหอพักโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
5. อาคาร 50 ยูนิต
6. อาคารจอดรถหอพักแพทย์

หรือตามที่คุณควบคุมงานชี้แจงเพิ่มเติมในภายหลัง



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนช่างที่มีฝีมือดี มาดำเนินการให้เสร็จตามรายการ โดยสมบูรณ์
- 1.2 หากผู้รับจ้างทำการแก้ไขซ่อมไม่ตรงตำแหน่งที่มีปัญหาจริง ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างได้

- 1.3 หากผู้รับจ้างตรวจพบตำแหน่งที่มีปัญหาเพิ่มเติมจากการประเมิน ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานให้พิจารณาในทันที
- 1.4 ผู้รับจ้างต้องคืนซากจากการเปลี่ยนอะไหล่/ซ่อมแซม ให้กับสำนักงานฯ และขนย้ายไปเก็บในจุดที่กำหนด
- 1.5 กรณีช่างเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมน้ำรั่วซึม ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดของช่างที่จะเข้ามาบริการซ่อมแซมน้ำรั่วซึม ซึ่งได้แก่ ชื่อ นามสกุล เวลาปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ที่เจ้าหน้าที่ ร.ภ. ประจำอาคารและ ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายให้ชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงานฯ ในการเข้าดำเนินงานโดยเคร่งครัด

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วน (3 ซอง) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท

3.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตาม ที่ระบุไว้ใน (3.1.1)

3.1.3 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- (1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)

3.1.4 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

3.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

3.2.2 ขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท

3.2.3 เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.3 ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.3.1 ใบเสนอราคาและ BOQ บรรจุในซอง จ่าหน้าของถึงคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับจ้าง ระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”

3.3.2 เอกสารส่วนที่ 3 ทั้งหมดให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 3

4. ระยะเวลาในการดำเนินงานและอัตราค่าปรับ

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างทำงานไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดให้โดยเกิดจากความล่าช้าของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างยินดีให้ปรับเป็นรายวัน วันละ 200 บาท/จุด (สองร้อยบาทถ้วนต่อจุด) จนกว่าผู้รับจ้างทำงานเสร็จสิ้น โดยหากเหตุแห่งความล่าช้าเกิดจากผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงานพิจารณาเป็นเหตุจากผู้ว่าจ้างจริงสามารถละเว้นค่าปรับ

4.2 งานซ่อมในระยะเวลาการรับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 3 วัน ตั้งแต่วันรับแจ้ง

5. ข้อกำหนดงานปรับปรุงแก้ไขน้ำรั่วซึมอาคารหอพัก พื้นที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต งานกันซึมจากรอยต่อผนังคอนกรีตสำเร็จรูป (ทำงานพื้นที่สูงต้องใช้งานนั่งร้านและการโรยตัว) หรือรูปแบบงานที่เทียบเท่างานดังกล่าว

5.1 สสำรวจพื้นที่ทำงานเพื่อหาสาเหตุให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการทำงานในพื้นที่

5.2 สกัดผิวรอยต่อแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป (ขนาดให้เหมาะสมกับการติดตั้ง Fiber Mesh และ ฉาบ Cement Base)

5.3 ลอกกาวยาหยูของเดิมออกและทำความสะอาด

5.4 ยิงกาวยาหยูใหม่ตามรอยต่อ (ห้ามทำตอนผนังมีความชื้นโดยเด็ดขาด)

5.5 ฉาบปูน Flex Shield หรือ Cement Base กันซึม รอบที่ 1

5.6 ติดตั้ง Fiber Mesh ตามรอยต่อ

5.7 ฉาบปูน Flex Shield หรือ Cement Base กันซึม รอบที่ 2

5.8 ทาสีรองพื้นและทาสีจริงตามสีเดิมของผนัง

5.9 ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนวัสดุ รูปแบบขั้นตอนการทำงาน ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เทียบเท่ากับข้อกำหนดหรือปรับเปลี่ยนวัสดุ รูปแบบขั้นตอนการทำงาน ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงกว่าข้อกำหนดได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากราคาที่เสนอกับคณะกรรมการ



6. ข้อกำหนดและขอบเขตด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 6.1 ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือ สิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิด อันตรายในพื้นที่ เช่น การกีดขวางทางเท้า หรือ การลื่นล้มจากปัจจัยอื่น ๆ
- 6.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน เช่น ถุงมือ, รองเท้า, แว่นตา, หน้ากาก ฯลฯ ต้องพร้อมใช้งาน
- 6.3 เมื่อมีการปิดกั้นพื้นที่ เพื่อปรับปรุงหรือ ซ่อมแซม ต้องมีป้ายและหลักบอกเขต ให้ชัดเจน
- 6.4 เครื่องมือต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และอุปกรณ์ ป้องกันความปลอดภัยต้องติดตั้งโดยสมบูรณ์
- 6.5 อุปกรณ์ทุกชนิด เช่น เครื่องใช้, อุปกรณ์ ไฟฟ้า, หรืออุปกรณ์สำนักงาน ต้องอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน (ไม่ชำรุด)
- 6.6 ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามคู่มือ มาตรฐานการจัดการความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (มปอ.101 : 2561) อย่างเคร่งครัด (เอกสารแนบท้ายขอบเขตข้อกำหนดงาน)
- 6.7 หากผู้รับจ้างละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อใดข้อหนึ่งถือว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องหยุดการทำงาน และออกนอกพื้นที่ทำงาน
- 6.8 หากยังมีการฝ่าฝืน ในข้อ
- 6.7 ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นเงิน 100 บาท/คน/ข้อกำหนด

7. การรับประกัน

- 7.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานการซ่อมแซมน้ำรั่วซึมเป็นระยะเวลา 2 ปี ในจุดที่เข้าปฏิบัติงาน โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม
- 7.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม

8. เงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าจ้าง

- 8.1 เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามจำนวนงานที่ซ่อมแซมน้ำรั่วซึมตามหน้างานจริงเป็นราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในใบราคาที่ดำเนินการแข่งขันแล้ว
- 8.2 ใบวางบิลให้ระบุตำแหน่งอาคารและสถานที่ให้ชัดเจน พร้อมให้ผู้ควบคุมงานลงนามอนุมัติกำกับ แนบพร้อมรูปถ่าย ก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน หลังดำเนินงาน



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยสุรนคร

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

ชื่อ ช่อมแซมแก้ไขรั้วรั้วซีเมนต์อาคารหอพักพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (กรณีเร่งด่วน) ประจำปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

สถานที่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

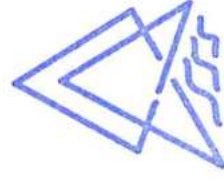
คำนวณราคากลางโดย ฝ่ายวิศวกรรม

8-Aug-2

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณต่อห้อง		ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
	งานซ่อมรั้วรั้วซีเมนต์อาคารหอพัก พื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต							
	งานกันซึมจากรอยต่อผนังคอนกรีตสำเร็จรูป							
1	สกัดผิวรอยต่อแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป (ขนาดให้เหมาะสมกับการติดตั้ง Fiber Mesh และฉาบ Cement Base)	1.00	เมตร	-	-	150.00	150.00	150.00
2	ลอกกาวยาอุดเดิมออกและทำความสะอาด	1.00	เมตร	-	-	35.00	35.00	35.00
3	อีกรากยาใหม่ตามรอยต่อ (ห้ามทำตอนฝนซึ่งมีความชื้น)	1.00	เมตร	12.00	12.00	15.00	15.00	27.00
4	ฉาบปูน Flex Shield หรือ Cement Base กันซึม รอบที่ 1	1.00	เมตร	20.00	20.00	15.00	15.00	35.00
5	ปู Fiber Mesh ตามรอยต่อ	1.00	เมตร	15.00	15.00	10.00	10.00	25.00
6	ฉาบปูน Flex Shield หรือ Cement Base กันซึม รอบที่ 2	1.00	เมตร	20.00	20.00	15.00	15.00	35.00
7	ทาสีรองพื้น	1.00	เมตร	20.00	20.00	20.00	20.00	40.00
8	ทาสีจริงตามสีเดิมของผนัง	1.00	เมตร	25.00	25.00	20.00	20.00	45.00
9	ค่าอุปกรณ์โรยตัวหรือตั้งนั่งร้าน	1.00	เมตร	-	-	100.00	100.00	100.00
	รวมราคา	1.00	เมตร		112.00		380.00	492.00
	รวมราคาเหมาต่อ 1 ห้อง (เฉลี่ยค่าเป็นงานห้องละไม่เกิน 15 เมตร)	1.00	ห้อง		1,680.00		5,700.00	7,380.00

** ราคาอ้างอิงการจัดจ้างตามจริงในท้องตลาด

** ผู้รับจ้างสามารถใช้วัสดุเทียบเท่าหรือใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงกว่าได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากราคาที่เสนอให้กับคณะกรรมการ



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

ชื่อ ช่อมแซมแก้ไขน้ำรั่วซึมอาคารหอพักพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (กรณีเร่งด่วน) ประจำปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

สถานที่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

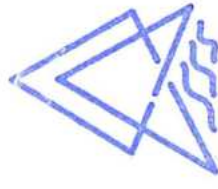
หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

8-Aug-2

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณต่อห้อง		ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
	งานซ่อมน้ำรั่วซึมอาคารหอพัก พื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต							
	งานกันซึมจากรอยต่อผนังคอนกรีตสำเร็จรูป							
1	สกัดผิวรอยต่อแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป (ขนาดให้เหมาะสมกับการติดตั้ง Fiber Mesh และฉาบ Cement Base)	1.00	เมตร					
2	ลอกกาวยาซ่อมเดิมออกและทำความสะอาด	1.00	เมตร					
3	ยิงกาวยาใหม่ตามรอยต่อ (ห้ามทำคอนกรีตเพิ่มความชื้น)	1.00	เมตร					
4	ฉาบปูน Flex Shield หรือ Cement Base กันซึม รอบที่ 1	1.00	เมตร					
5	ปู Fiber Mesh ตามรอยต่อ	1.00	เมตร					
6	ฉาบปูน Flex Shield หรือ Cement Base กันซึม รอบที่ 2	1.00	เมตร					
7	ทาสีรองพื้น	1.00	เมตร					
8	ทาสีจริงตามสีเดิมของผนัง	1.00	เมตร					
9	ค่าอุปกรณ์วัสดุหรือตั้งนั่งร้าน	1.00	เมตร					
	รวมราคา	1.00	เมตร					
	รวมราคาเหมาต่อ 1 ห้อง (เฉลี่ยค่าเป็นงานห้องละไม่เกิน 15 เมตร)	1.00	ห้อง					

** ราคาอ้างอิงการจัดจ้างตามจริงในท้องตลาด

** ผู้รับจ้างสามารถใช้อวัสดุเทียบเท่ากับหรือใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงกว่าได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากราคาที่เสนอขอเสนอประกวดราคา



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เอกสารประกอบการคัดเลือกผู้ให้บริการ
งานปรับปรุงแก้ไขน้ำรั่วซึมอาคารหอพักพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

(กรณีเร่งด่วน) ประจำปีงบประมาณ 2569

ระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ คัดเลือกผู้ให้บริการงานปรับปรุงแก้ไขน้ำรั่วซึมอาคารหอพักพื้นที่
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต(กรณีเร่งด่วน) ประจำปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลา 12 เดือน
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

2.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 3 ส่วน (3 ซอง) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ดังนี้

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (3.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
 - (3.2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (2) ขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท
- (3) เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

3.3 ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคาและ BOQ บรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการ ระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”
- (2) เอกสารส่วนที่ 3 ทั้งหมดที่ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 3

4. ระยะเวลาดำเนินการ และอัตราค่าปรับ

4.1 ระยะเวลา 12 เดือน เริ่มดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างทำงานไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดให้โดยเกิดจากความล่าช้าของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างยินดี



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ให้ปรับเป็นรายวัน วันละ 200 บาท/จุด (สองร้อยบาทถ้วนต่อจุด) จนกว่าผู้รับจ้างทำงานเสร็จสิ้น โดยหากเหตุแห่งความล่าช้าเกิดจากผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงานพิจารณาเป็นเหตุจากผู้ว่าจ้างจริงสามารถละเว้นค่าปรับ

4.3 งานซ่อมแซมในระยะเวลาการรับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 3 วัน ตั้งแต่วันรับแจ้ง

5. การรับประกัน

5.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานการซ่อมแซมน้ำรั่วซึม เป็นระยะเวลา 2 ปี ในจุดที่เข้าปฏิบัติงานโดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม

5.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม

6. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดให้ผู้ให้บริการที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ได้ทำประกาศเชิญชวนในการคัดเลือก รับแบบเอกสารการคัดเลือกผู้ให้บริการ และรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนดงาน ได้ที่ ห้องประชุมอินทนิล อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในวันที่ 3 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และกำหนดประชุมชี้แจงรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนดงาน ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอินทนิล อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และกำหนดให้ยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 12 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ห้องประชุมอินทนิล อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และกำหนดเปิดซองพิจารณาราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอินทนิล อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

7. เอกสารและแบบรูปรายการที่ผู้ให้บริการจะได้รับในการคัดเลือกผู้ให้บริการ ในวันที่ 3 กันยายน 2568 ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 7.1 | รายละเอียดขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน | จำนวน 1 ชุด |
| 7.2 | ใบประมาณการราคาค่าวัสดุและค่าแรง (BOQ) แบบมีราคา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.3 | ใบประมาณการราคาค่าวัสดุและค่าแรง (BOQ) แบบไม่มีราคา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.4 | เอกสารประกอบการคัดเลือกผู้ให้บริการ | จำนวน 1 ชุด |

8. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้ให้บริการที่เสนอราคาต่ำสุดมาพิจารณาก็ได้ การตัดสินใจเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกโดยเด็ดขาด

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วันที่ 3 กันยายน พ.ศ.2568



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์