



ใบคำร้อง หอพักบุคลากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สมัครเข้าพัก / แจ้งผู้พักอาศัยร่วม / สับเปลี่ยนห้องพัก

ลำดับที่.....

วันที่/Date.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ(Name).....ชื่อสกุล(Surname).....อายุ(Age).....ปี(Year)

โทรศัพท์มือถือ(Mobile).....โทรศัพท์ที่ทำงาน(Office Telephone).....

สังกัด/หน่วยงาน(Office name).....ตำแหน่ง(Position).....

เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง(ID Card/Passport)..... อาคาร.....ห้อง.....

อายุงานในหน่วยงานที่สังกัด.....ปี ปัจจุบันพักอาศัย ☐ ของตนเอง ☐ พักอาศัยกับญาติ/ครอบครัว ☐ หอพักเอกชน ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

ประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัย ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว/โครงการ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

เอกสาร/หลักฐานประกอบการยื่นคำร้องครั้งนี้

☐ หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ☐ สำเนาบัตรประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้เช่า

☐ อื่นๆ(ระบุ).....

(.....)

ส่วนที่ 2 ผู้ยื่นคำร้องมีความประสงค์ (โปรดระบุความประสงค์ของท่านให้ชัดเจน)

☐ สมัครเข้าพัก

☐ ห้องเดี่ยว หอพักเอเชียนเกมส์ (Single Room) โซน A อาคาร.....หมายเลขห้อง.....

☐ สับเปลี่ยนห้องพัก

☐ ห้องชุด

หอพักเอเชียนเกมส์ (Twin Room) โซน B อาคาร.....หมายเลขห้อง.....

☐ หอพักอาคาร 14 ชั้น

หมายเลขห้อง.....

☐ หอพักอาคาร 50 ยูนิต

หมายเลขห้อง.....

☐ หอพักโรงพยาบาล

หมายเลขห้อง.....

เหตุผลการสมัคร / การสับเปลี่ยน (Remark).....

☐ แจ้งผู้พักอาศัยร่วม 1) ชื่อ/สกุล(Name/Surname).....ความสัมพันธ์กับผู้เช่า(Status).....

หมายเลขบัตรประชาชน(ID Card/Passport).....หมายเลขโทรศัพท์(Mobile).....วันที่เข้าพักร่วม.....

2) ชื่อ/สกุล(Name/Surname).....ความสัมพันธ์กับผู้เช่า(Status).....

หมายเลขบัตรประชาชน(ID Card/Passport).....หมายเลขโทรศัพท์(Mobile).....วันที่เข้าพักร่วม.....

3) ชื่อ/สกุล(Name/Surname).....ความสัมพันธ์กับผู้เช่า(Status).....

หมายเลขบัตรประชาชน(ID Card/Passport).....หมายเลขโทรศัพท์(Mobile).....วันที่เข้าพักร่วม.....

ผลการอนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ:.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง/ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

...../...../.....

...../...../.....

ทำบัตรห้องพักใหม่โดย.....

ข้อแนะนำในการพักอาศัยหอพักบุคลากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

➡ ผู้มีสิทธิ เป็นผู้พักอาศัยร่วมจะต้องเป็นสามี,ภรรยา,บุตร ของผู้เช่าเท่านั้น หรือเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ที่เป็นเพศเดียวกับผู้เช่า)

➡ ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวให้ติดทำสติ๊กเกอร์รถยนต์ได้ที่จุดรับทำสัญญา (จำกัดจำนวนห้องเดี่ยว 1 คัน , ห้องชุดไม่เกิน 2 คัน)

➡ ระยะเวลาการพักอาศัยเท่ากับระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯว่าจ้างเท่านั้น

➡ การนำบุคคลอื่นที่ไม่ได้แจ้งเป็นผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักในห้องพัก หากสำนักงานฯตรวจสอบพบ สำนักงานฯจะพิจารณาการยกเลิกสิทธิการเข้าพัก

➡ ผู้พักอาศัยต้องทำระบบหักบัญชีธนาคาร (DIRECT DEBIT) สำหรับการจ่ายค่าห้องพักและสาธารณูปโภค

➡ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เงื่อนไข และสัญญาที่ตกลงไว้กับสำนักงานจัดการทรัพย์สิน โดยเคร่งครัด