



ประกาศสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ที่ 012/2567

เรื่อง คัดเลือกผู้ขายพัสดุภายนอกเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ในโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ขายพัสดุ ภายนอกเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ในโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) โดยการคัดเลือกผู้รับขายพัสดุภายนอก ที่จำหน่ายสินค้าคุณภาพและสามารถจัดส่งหาวัสดุ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



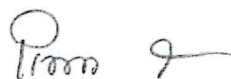
2. กำหนดวันเวลาและสถานที่

2.1 กำหนดลงทะเบียนเพื่อรับเอกสารแบบเอกสารการคัดเลือกผู้ขายพัสดุภายนอกเพื่อจัดหารูภัณฑ์ในโครงการ และขอบเขตข้อกำหนดงาน ในวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และกำหนดชี้แจงรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนด ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคารยมเนเชียม 4 สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

2.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ 3 กันยายน 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ฝ่ายพัสดุ อาคารยมเนเชียม 4 สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต พร้อมทั้งกำหนดเปิดซองพิจารณาราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคารยมเนเชียม 4 สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

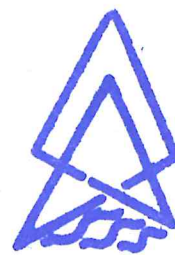
ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคารยมเนเชียม 4 สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-026-2345 ต่อ 0311 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567

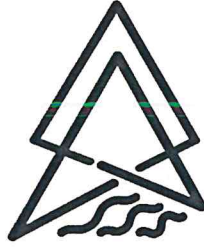


(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ ตูจันดา)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ขอบเขตข้อกำหนดงานจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการประจำปีงบประมาณ 2568
ระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

หน่วยงาน ฝ่ายวิศวกรรม

สิงหาคม 2567

วัตถุประสงค์

ตามที่ ฝ่ายวิศวกรรม ได้รับรายงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการครุภัณฑ์ภายในอาคารหอพักในพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาต้องรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก และมีความถี่สูงในช่วงเปิดภาคการศึกษา เนื่องจากครุภัณฑ์มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน อาจทำให้ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพตามการใช้งานและตามระยะเวลา จึงเห็นควรให้เตรียมพร้อมครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการเข้าพักของผู้อยู่อาศัย และให้สอดคล้องกับปริมาณการเปลี่ยนแปลงของผู้พักอาศัย การแจ้งซ่อมและการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ซึ่งอาคารและสถานที่ดังกล่าวประกอบไปด้วย

1. อาคารหอพักเอเชียนเกมส์
2. อาคารหอพักคูโดมเคียงโดม
3. อาคารพักอาศัย 14 ชั้น
4. อาคารหอพักโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
5. อาคารหอพักรัชดาภิเษก

หรือตามที่ กรรมการตรวจรับ ผู้ควบคุมงาน ชี้แจงเพิ่มเติมในภายหลัง

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1 ผู้ขายต้องจัดหา ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์การติดตั้งต่าง ๆ ตลอดจนช่างที่มีฝีมือดี มาดำเนินการให้เสร็จตามรายการ โดยสมบูรณ์
- 1.2 หากผู้ขายทำการติดตั้ง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ซ่อม ครุภัณฑ์ ไม่ตรงตำแหน่งที่มีปัญหาจริง ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อได้
- 1.3 หากผู้ขายตรวจพบตำแหน่งที่ครุภัณฑ์มีปัญหาเพิ่มเติมจากการประเมิน ต้องแจ้งผู้ซื้อให้พิจารณาในทันที



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- 1.4 ผู้ขายต้องคืนซากครุภัณฑ์จากการเปลี่ยนอะไหล่/ซ่อมแซม ให้กับสำนักงานฯ และขนย้ายไปเก็บในจุดที่กำหนด
- 1.5 กรณีผู้ขายเข้ามาดำเนินการเปลี่ยนครุภัณฑ์ ผู้ขายต้องแจ้งรายละเอียดของผู้ขายที่จะเข้ามาบริการเปลี่ยนครุภัณฑ์ ซึ่งได้แก่ ชื่อ นามสกุล เวลาปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ที่เจ้าหน้าที่ ร.ภ.ประจำอาคารและ ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายให้ชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงานฯ ในการเข้าดำเนินงานโดยเคร่งครัด

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วน (3 ซอง) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท

3.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตาม ที่ระบุไว้ใน (3.1.1)

3.1.3 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- (1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)

3.1.4 เอกสารสำคัญ

- (1) งบการเงินย้อนหลัง 2 ปี ประกอบการพิจารณาเพื่อให้เพียงพอในการดำเนินการผลิตสินค้า ให้เพียงพอต่อความต้องการของสำนักงานฯ ไม่ให้ส่งผลเสียหายในงานบริการของทางสำนักงานฯ ซึ่งจะต้องส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่มีการแจ้งจากทางสำนักงานฯ
- (2) สามารถมีระยะเวลาการจ่าย 30 - 45 วันเมื่อส่งสินค้าครบตามที่ได้รับแจ้ง โดยมีเอกสารยืนยันจากผู้ยื่นเสนอราคา

3.1.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

3.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

3.2.2 ขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท

3.2.3 เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2
3.3 ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.3.1 ใบเสนอราคาและ BOQ บรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการคัดเลือกผู้ขาย ระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”

3.3.2 เอกสารส่วนที่ 3 ทั้งหมดให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 3

4 ระยะเวลาในการดำเนินงานและอัตราค่าปรับ

4.1 ผู้ขายต้องดำเนินการเปลี่ยนครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ ถ้าผู้ขายทำงานไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดให้โดยเกิดจากความล่าช้าของผู้ขายเอง ผู้ขายยินดีให้ปรับเป็นรายวัน วันละ 200 บาท/งาน (สองร้อยบาทถ้วน ต่องาน) จนกว่าผู้ขายทำงานเสร็จสิ้น โดยหากเหตุแห่งความล่าช้าเกิดจากผู้ซื้อและผู้ควบคุมงานพิจารณาเป็นเหตุจากผู้ซื้อจริงสามารถละเว้นค่าปรับ (ยกเว้นงานสั่งผลิตเพื่อสำรองใช้ภายใน)

4.2 ระยะเวลาการรับประกันครุภัณฑ์ ผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน ตั้งแต่วันรับแจ้ง (ยกเว้นงานสั่งผลิตเพื่อสำรองใช้ภายใน)

4.3 ระยะเวลาดำเนินการผลิตถึงวันส่งสินค้าไม่เกิน 30 วัน เฉพาะเป็นการสั่งผลิตเพื่อสำรองใช้ภายในเท่านั้น

5 ข้อกำหนดและคุณลักษณะงานจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในอาคารหอพัก

5.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นอน 3.5 ฟุต

5.1.1 ที่นอน ขนาด 3.5 ฟุต มีขนาดไม่น้อยกว่า 105x195x15 ซม.

(กว้าง x ยาว x สูง) ขนาดได้สัดส่วนสวยงามมีความแข็งแรง คงทนต่อการใช้งาน และได้สัดส่วนพอดีสำหรับเตียงขนาด 3.5 ฟุต

5.1.2 วัสดุชั้นในที่นอนเป็นฟองน้ำอัดทั้งหลังหนา 5 นิ้ว ปูทับด้านบน - ล่าง ด้วยฟองน้ำ ด้านบนหนา 0.5 นิ้ว ด้านล่างหนา 0.5 นิ้ว (รวมความหนาทั้งหมด 6 นิ้ว)

5.1.3 ห่อหุ้มด้วยหนัง PVC อย่างหนา เย็บขอบรอบทั้งด้านบน-ล่าง สีนํ้าตาลเข้ม



- 5.1.4 รับประกันผลงาน 1 ปี
- 5.1.5 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาอนุมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา

5.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเตียงนอน 3.5 ฟุต

- 5.2.1 เตียงนอน (แบบขาเหล็กลอย) ขนาด 3.5 ฟุต มีขนาดไม่น้อยกว่า 110x210x27 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีนทั้ง 2 ด้าน สีไอค,สีพีช
- 5.2.2 หัวเตียง มีขนาดไม่น้อยกว่า 90 x110x10 ซม. (สูงxยาวxหนา) วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล หนา 15 มม. คาดลายเส้นสีขาว สวยงาม เคลือบผิวเมลามีนทั้ง 2 ด้าน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.
- 5.2.3 ไม้ข้างเตียง หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.
- 5.2.4 ไม้พื้นเตียง วัสดุทำจากไม้ MDF หนาไม่น้อยกว่า 9 มม. ขนาดสามารถวางกับเตียงได้พอดี (ไม่หลวมและไม่แน่นเกินไป)
- 5.2.5 ขาเหล็กมีขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว หนาไม่น้อย 2 มม. วัสดุทำจากเหล็กชุบโครเมียม
- 5.2.6 เตียงสามารถถอดประกอบได้
- 5.2.7 คานเตียง ทำด้วยเหล็ก ขนาด 1"x2" หนา 1 มม. ฟัน Epoxy สีดำ จำนวน 3 ท่อนต่อเตียงนอน 1 หลัง มีขากลางเพื่อเพิ่มความแข็งแรง จำนวน 2 ขา ทำด้วยเหล็กแป๊บกลม Ø 1" หนา 1 มม. เชื่อมติดกับคานเตียง ฟัน Epoxy สีดำ ปลายขากลางติดปุ่มรองขาปรับระดับได้
- 5.2.8 รับประกันผลงาน 1 ปี
- 5.2.9 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาอนุมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา

5.3 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เสื้อผ้า

- 5.3.1 ตู้เสื้อผ้า ชนิด 2 บานประตูเปิด มีขนาดไม่น้อยกว่า 90X54X200 ซม. (กว้าง X ลึก X สูง) มีกระจกเงาด้านในบานประตู (กระจกเงาขนาดไม่น้อยกว่า 30X46 ซม.หนา 3 มม.) สีไอค,สีพีช
- 5.3.2 วัสดุทำจากไม้ พาร์ติเกิลเคลือบผิวเมลามีนในระบบ SHORT CYCLE
- 5.3.3 ตู้เสื้อผ้ามีลิ้นชัก 2 ลิ้นชัก ด้านล่าง ด้านล่างบานประตูตู้ หน้าลิ้นชักหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. กล่องลิ้นชัก

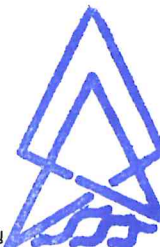


หนาไม่น้อยกว่า 12 มม.เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลื่นชัก
ใช้ไม้ MDF เคลือบขาว หนา 3 มม. หน้าลื่นชักติดมือจับโค้ง ขนาด 96 มม.
ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม ลื่นชักบนมีกัญแจล็อกได้ มีรางลื่นชักเหล็กพ่นสี
ชนิดลูกล้อพลาสติก

- 5.3.4 ตู้เสื้อผ้า มีราวแขวนผ้า ทำด้วยเหล็กแป๊ปกลม \varnothing 1" หนา 1.1 มม. ชุบโครเมียม มีตัวรับราวแขวนผ้าติดอยู่กับแผ่นข้างตู้
- 5.3.5 ประตูตู้เสื้อผ้าผลิตจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. มีมือจับโค้ง ขนาด 96 มม. เป็นเหล็กชุบโครเมียม มีกัญแจล็อก
- 5.3.6 แผ่นปิดหลังตู้ ผลิตจากไม้พาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 5.3.7 การประกอบตู้ ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก
- 5.3.8 ผนังด้านข้างตู้ ผลิตจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 5.3.9 รับประกันผลงาน 1 ปี
- 5.3.10 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาอนุมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา

5.4 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะหัวเตียง

- 5.4.1 โต๊ะหัวเตียง มีขนาดไม่น้อยกว่า 40X40X43 ซม. (กว้างXลึกXสูง) มีลื่นชัก 1 ลื่นชัก
- 5.4.2 วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน สีโอ๊ค,สีบีช
- 5.4.3 ท็อปโต๊ะหัวเตียง มีความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 5.4.4 ข้างตู้ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 5.4.5 หน้าลื่นชัก หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. กล่องลื่นชัก หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลื่นชัก ใช้ไม้ หนา 12 มม. มีรางลื่นชักเหล็กพ่นสีชนิดลูกล้อพลาสติก
- 5.4.6 พื้นตู้ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 5.4.7 ด้านหลังตู้ หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 5.4.8 การประกอบโต๊ะ ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก
- 5.4.9 รับประกันผลงาน 1 ปี



5.4.10 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาอนุมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา

5.5 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะทำงาน

- 5.5.1 โต๊ะทำงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า 120X50X75 ซม. (กว้างXยาวXสูง) สีไอศ, สีพีช,
- 5.5.2 หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีนทั้ง 2 ด้าน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.
- 5.5.3 ข้างโต๊ะ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.
- 5.5.4 บังตาหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC
- 5.5.5 หน้าลิ้นชัก วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม. ก่องลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลิ้นชักใช้ไม้ MDF เคลือบขาว หนา 3 มม. หน้าลิ้นชัก ติดมือจับโค้ง ขนาด 96 มม. ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม มีรางลิ้นชักเหล็กพ่นสีชนิดลูกกลิ้งพลาสติก
- 5.5.6 มีกุญแจล็อคได้พร้อมกันทั้ง 2 ลิ้นชัก
- 5.5.7 ตู้ลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC
- 5.5.8 การประกอบโต๊ะ ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก
- 5.5.9 ขนาดลิ้นชักบนต้องกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ลึก ไม่น้อยกว่า 15 ซม. (วัดบริเวณหน้าบาน)
- 5.5.10 ขนาดลิ้นชักล่างต้องกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ลึก ไม่น้อยกว่า 30 ซม. (วัดบริเวณหน้าบาน)
- 5.5.11 ขาโต๊ะเสริมด้วยปุ่มปรับระดับ
- 5.5.12 รับประกันผลงาน 1 ปี
- 5.5.13 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาอนุมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา



5.6 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะกินข้าว

- 5.6.1 โต๊ะกินข้าว มีขนาดไม่น้อยกว่า 70x110x75 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) สีไม้โอ๊คธรรมชาติ
- 5.6.2 ขาโต๊ะมีขนาดไม่น้อยกว่า 45x45 มม. ทำจากไม้ยางพารา
- 5.6.3 คานไม้ยึดขาโต๊ะและคานกลางยึดใต้โต๊ะ มีขนาดไม่น้อยกว่า 20x50 มม. ทำจากไม้ยางพารา
- 5.6.4 หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เป็นไม้ MDF ปิดผิวด้วย VENEER ปิดขอบด้วยไม้
- 5.6.5 รับประกันผลงาน 1 ปี
- 5.6.6 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาอนุมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา

5.7 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะกลาง

- 5.7.1 โต๊ะกลาง มีขนาดไม่น้อยกว่า 60X90X48 (กว้าง X ยาว X สูง) มี 2 ลีนชัก สีโอ๊ค,สีพีช
- 5.7.2 ทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน
- 5.7.3 แผ่นบน หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 5.7.4 แผ่นด้านข้าง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 5.7.5 แผ่นชั้นติดตายและพื้นโต๊ะ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 5.7.6 ด้านหลัง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 5.7.7 หน้าลีนชัก หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. กล่องลีนชัก หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลีนชักใช้ไม้ MDF เคลือบขาว หนา 3 มม. หน้าลีนชัก มีมือจับโค้งทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม ขนาด 96 มม. ติดรางลีนชักเหล็กพ่นสีชนิดลูกกลิ้งพลาสติก
- 5.7.8 ขาโต๊ะ สูง 50 มม. ทำจากเหล็กสีเหลี่ยม ชุบโครเมียม มีพลาสติกรองขา
- 5.7.9 การประกอบโต๊ะใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก
- 5.7.10 รับประกันผลงาน 1 ปี
- 5.7.11 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาอนุมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา



สำนักงานบริหารและพัฒนา
บริหารพัสดุภาครัฐ

5.8 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะชั้นวางหนังสือ

- 5.8.1 ชั้นวางหนังสือ มีขนาดไม่น้อยกว่า 80X80X30 ซม. (กว้าง X ยาว X สูง)
- 5.8.2 วัสดุทำจากไม้ พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีน สีสีไอ้ค, สีปีซ, สีโซลิด
- 5.8.3 โครงสร้าง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
- 5.8.4 แบ่งเป็นช่องวางหนังสือ 3 ช่อง (ช่องใหญ่ด้านบนและช่องเล็กด้านล่าง 2 ช่อง)
- 5.8.5 เป็นชั้นชนิดแขวนติดผนัง
- 5.8.6 การประกอบชิ้น ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก
- 5.8.7 รับประกันผลงาน 1 ปี
- 5.8.8 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาอนุมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา

5.9 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้ทำงาน

- 5.9.1 เก้าอี้ มีขนาดไม่น้อยกว่า 55x55x90-105 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) หุ้มด้วย PVC อย่างหนา
- 5.9.2 ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิค หมุนได้โดยรอบ
- 5.9.3 ขาเหล็กพ่นสีดำแข็งแรงทนทาน
- 5.9.4 ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ) พนักพิง บุษองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)
- 5.9.5 ที่เท้าแขน ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป
- 5.9.6 รับประกันผลงาน 1 ปี
- 5.9.7 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาอนุมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา

5.10 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้นั่งกินข้าว

- 5.10.1 เก้าอี้ มีขนาดไม่น้อยกว่า 40x43x80 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)
- 5.10.2 วัสดุทำจากไม้ยางพารา สัดส่วนสวยงาม แข็งแรง เข้าชุดกับโต๊ะกินข้าว สีไม้โอ๊คธรรมชาติ ขาโต๊ะทำจากไม้ยางพารา
- 5.10.3 พนักพิงทำจากไม้ยางพารา 3 อัน โค้งงอพอสวยงาม
- 5.10.4 ที่นั่งทำจากไม้ยางพารา มีเบาะนวมสวยงามแข็งแรง
- 5.10.5 รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี



สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

5.10.6 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาอนุมัติ จากการ
แข่งขันประกวดราคา

5.11 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโซฟา

5.11.1 โซฟา 3 ที่นั่ง มีขนาดไม่น้อยกว่า 75x180x76 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง)

5.11.2 หุ้มด้วย PVC อย่างหนา

5.11.3 ขาปุมพลาสติก (กันพื้นเป็นรอย)

5.11.4 ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)

5.11.5 พนักพิง บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)

5.11.6 ที่เท้าแขน บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)

5.11.7 รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.11.8 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาอนุมัติ จากการ
แข่งขันประกวดราคา

5.12 รายละเอียดคุณลักษณะโทรทัศน์ แอล อี ดี LED SMART TV

ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)

5.12.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 32 นิ้ว ระบบภาพ ไม่น้อยกว่า HD

5.12.2 ระดับความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 1366 x 768 พิกเซล

5.12.3 แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

5.12.4 ช่องต่อสัญญาณ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและ
เสียง

5.12.5 ช่องต่อสัญญาณ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และ
ภาพยนตร์

5.12.6 Power Supply : AC100-240V 50/60Hz

5.12.7 ความคมชัดทั้งฉากมืดและสว่างระบบ HDR

5.12.8 ช่องต่อสัญญาณ Ethernet (LAN) , Wireless

5.12.9 มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว

5.12.10 รีโมทโทรทัศน์ ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)

5.12.11 รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.12.12 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคาอนุมัติ จากการ
แข่งขันประกวดราคา



สำนักงานบริหารและพัฒนา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- 5.13 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
- 5.13.1 ขนาดตู้เย็นไม่น้อยกว่า 5 คิว มีช่องแช่แข็ง
- 5.13.2 ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- 5.13.3 เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ไม่น้อยกว่า 1 ดาว ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- 5.13.4 ขอบยางประตูตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
- 5.13.5 ฝาปิดช่องแช่แข็ง ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
- 5.13.6 รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 5.13.7 ราคาขายพร้อมติดตั้งตามที่คณะกรรมการประกวดราคานุมัติ จากการแข่งขันประกวดราคา
- 5.14 รีโมทโทรทัศน์ ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)
- 5.14.1 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดการรีโมทโทรทัศน์ของเดิมที่มีอยู่ในโครงการให้แก่ผู้ซื้อ ซึ่งมีหลากหลายยี่ห้อโดยผู้ซื้อจะเป็นฝ่ายแจ้งให้ทราบ
- 5.15 ขอบยางตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
- 5.15.1 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดหาขอบยางตู้เย็นของเดิมที่มีอยู่ในโครงการให้แก่ผู้ซื้อ ซึ่งมีหลากหลายยี่ห้อโดยผู้ซื้อจะเป็นฝ่ายแจ้งให้ทราบ
- 5.16 ฝาปิดช่องแช่แข็ง ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
- 5.16.1 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดหาฝาช่องแช่แข็งของเดิมที่มีอยู่ในโครงการให้แก่ผู้ซื้อ ซึ่งมีหลากหลายยี่ห้อโดยผู้ซื้อจะเป็นฝ่ายแจ้งให้ทราบ
- 5.17 รายละเอียดคุณลักษณะการซ่อมโทรทัศน์ แอล อี ดี LED SMART TV ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)
- 5.17.1 ซ่อมบอร์ดทีวี
- 5.17.2 ซ่อมเพาเวอร์ซัพพลายทีวี
- 5.17.3 รับประกันผลงานไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- 5.18 รายละเอียดคุณลักษณะการซ่อมตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
- 5.18.1 เชื่อมช่องแช่แข็ง+เปลี่ยนสแตนเนอร์+เติมน้ำยา
- 5.18.2 ซ่อมเทอร์โมสตัส
- 5.18.3 รับประกันผลงานไม่น้อยกว่า 3 เดือน



สำนักงานสภาพัฒนาการคลัง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

6. ข้อกำหนดและขอบเขตด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 6.1 ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือ สิ่ง que ก่อให้เกิด อันตรายในพื้นที่ เช่น การกีดขวางทางเท้า หรือการสั่นลั่นจากปัจจัยอื่น ๆ
 - 6.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน เช่น ถุงมือ, รองเท้า, แว่นตา, หน้ากาก ฯลฯ ต้องพร้อมใช้งาน
 - 6.3 เมื่อมีการปิดกั้นพื้นที่ เพื่อปรับปรุงหรือ ซ่อมแซม ต้องมีป้ายและหลักบอกเขต ให้ชัดเจน
 - 6.4 เครื่องมือต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และอุปกรณ์ ป้องกันความปลอดภัยต้องติดตั้ง โดยสมบูรณ์
 - 6.5 อุปกรณ์ทุกชนิด เช่น เครื่องใช้, อุปกรณ์ ไฟฟ้า, หรืออุปกรณ์สำนักงาน ต้องอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน (ไม่ชำรุด)
 - 6.7 หากผู้ขายละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อใดข้อหนึ่งถือว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องหยุดการทำงาน และออกนอกพื้นที่ทำงาน
 - 6.8 หากยังมีการฝ่าฝืน ในข้อ 6.7 ผู้ขายจะต้องถูกปรับเป็นเงิน 100 บาท/คน/ข้อกำหนด

7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันครุภัณฑ์และผลงานการติดตั้งครุภัณฑ์เป็นระยะเวลา 1 ปี

8. เงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าจ้าง

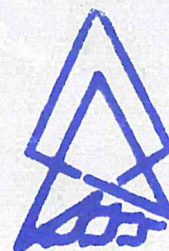
- 8.1 สามารถมีรอบระยะเวลาการจ่าย 30 - 45 วันเมื่อส่งสินค้าครบตามที่ได้รับแจ้ง
- 8.2 การเบิกจ่ายจะต้องเป็นไปตามขั้นตอนของสำนักงานฯ



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจรัม

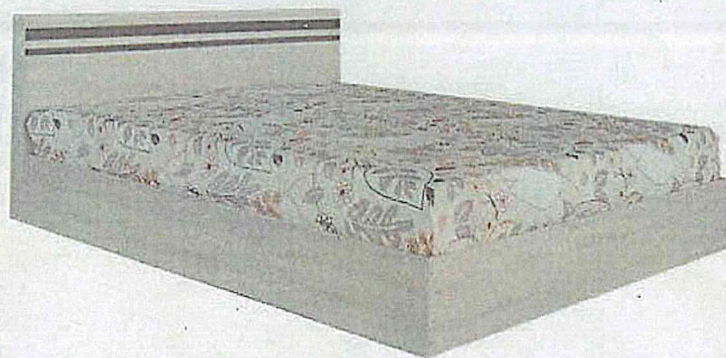
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นอน

1. ที่นอน ขนาด 3.5 ฟุต มีขนาดไม่น้อยกว่า 105x195x15 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) ขนาดได้สัดส่วนสวยงามมีความแข็งแรง คงทนต่อการใช้งาน และได้สัดส่วนพอดีสำหรับเตียงขนาด 3.5 ฟุต
2. วัสดุชั้นในที่นอนเป็นฟองน้ำอัดทั้งหลังหนา 5 นิ้ว ปูทับด้านบน - ล่าง ด้วยฟองน้ำด้านบนหนา 0.5 นิ้ว ด้านล่างหนา 0.5 นิ้ว (รวมความหนาทั้งหมด 6 นิ้ว)
3. ห่อหุ้มด้วยหนัง PVC อย่างหนา เย็บขอบรอบทั้งด้านบน-ล่าง สีน้ำตาลเข้ม
4. ระยะเวลาดำเนินงาน 75 วัน
5. รับประกันผลงาน 1 ปี



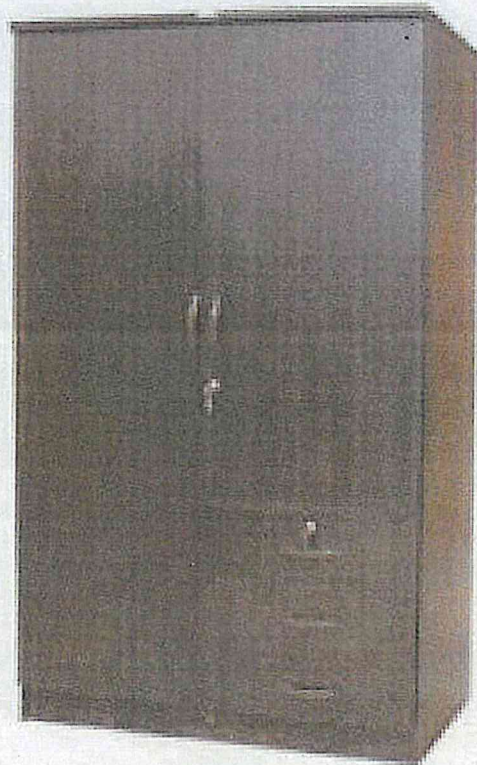
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเตียงนอน

1. เตียงนอน (แบบขาเหล็กถอย) ขนาด 3.5 ฟุต มีขนาดไม่น้อยกว่า 110x210x27 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน มีความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน สีพีช
2. หัวเตียง มีขนาดไม่น้อยกว่า 90 x110x10 ซม. (สูงxยาวxหนา) วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล คาดลายเส้นสีดำ สวยงาม เคลือบผิวเมลามีน
3. ไม้ข้างเตียง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้ พาร์ติเกิล แข็งแรงทนทาน เคลือบผิวเมลามีน
4. ไม้พื้นเตียง วัสดุทำจากไม้ MDF หนาไม่น้อยกว่า 9 มม. ขนาดสามารถวางกับเตียงได้พอดี (ไม่หลวมและไม่แน่นเกินไป)
5. ขาเหล็กมีขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว หนาไม่น้อย 2 มม. วัสดุทำจากเหล็กชุบโครเมียม
6. เตียงสามารถถอดประกอบได้
7. เตียงนอนมีความแข็งแรงทนทาน มีอายุใช้งานยาวนาน
8. ระยะเวลาดำเนินงาน 75 วัน
9. รับประกันผลงาน 1 ปี



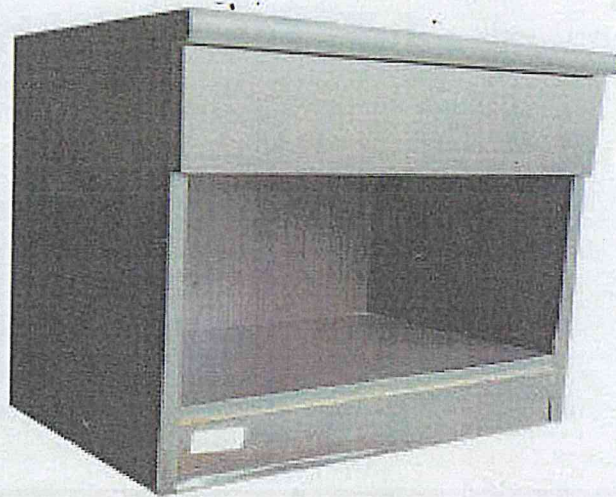
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เสื้อผ้า

1. ตู้เสื้อผ้า 2 บานเปิด มีขนาดไม่น้อยกว่า 90x54x200 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) มีกระจกเงาด้านในประตู (กระจกเงาขนาดไม่น้อยกว่า 30x46 ซม.) ขนาดได้สัดส่วนสวยงามมีความแข็งแรง คงทนต่อการใช้งาน
2. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิลเคลือบผิวเมลามีน สีพีช
3. ตู้เสื้อผ้ามี 2 ลีนชักด้านล่าง หน้าลิ้นชักเคลือบผิวเมลามีน
4. ตู้เสื้อผ้ามีราวแขวนผ้า วัสดุทำจากเหล็กชุบ แข็งแรงทนทาน
5. ประตูตู้เสื้อผ้าผลิตจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน
6. ตู้เสื้อผ้ามีความแข็งแรงทนทาน อายุการใช้งานยาวนาน
7. ระยะเวลาดำเนินงาน 75 วัน
8. รับประกันผลงาน 1 ปี



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะหัวเตียง

1. โต๊ะหัวเตียง มีขนาดไม่น้อยกว่า 40x40x43 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) มี 1 ชั้นชัก ขนาดได้สัดส่วนสวยงามมีความแข็งแรง คงทนต่อการใช้งาน สีปีช
2. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน แข็งแรงทนทาน
3. ท็อปโต๊ะหัวเตียง มีความหนาไม่น้อย กว่า 25 มม. เคลือบผิวเมลามีน
4. ข้างตู้ผลิตจากไม้พาร์ติเกิล หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบผิวเมลามีน
5. หน้าลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบผิวเมลามีน
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 75 วัน
7. รับประกันผลงาน 1 ปี



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะทำงาน

1. โต๊ะทำงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า 120X50X75 ซม. (กว้างXยาวXสูง) สีโอ๊ค,สีบีช,
2. หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีนทั้ง 2 ด้าน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.
3. ข้างโต๊ะ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.
4. บังตาหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC
5. หน้าลิ้นชัก วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม. ก่องลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 12 มม.เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลิ้นชักใช้ไม้ MDF เคลือบขาว หนา 3 มม. หน้าลิ้นชัก ติดมือจับโค้ง ขนาด 96 มม. ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม มีรางลิ้นชัก เหล็กพ่นสีชนิดลูกกลิ้งพลาสติก
6. มีกุญแจล็อกได้พร้อมกันทั้ง 2 ลิ้นชัก
7. ตู้ลิ้นชัก หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. วัสดุทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC
8. การประกอบโต๊ะ ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก
9. ขนาดลิ้นชักบนต้องกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ลึก ไม่น้อยกว่า 15 ซม. (วัดบริเวณหน้าบาน)
10. ขนาดลิ้นชักล่างต้องกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ลึก ไม่น้อยกว่า 30 ซม. (วัดบริเวณหน้าบาน)
11. รับประกันผลงาน 1 ปี



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะกินข้าว

1. โต๊ะกินข้าว มีขนาดไม่น้อยกว่า 70x110x75 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) สีไม้โอ๊คธรรมชาติ
2. ขาโต๊ะมีขนาดไม่น้อยกว่า 45x45 มม. ทำจากไม้ยางพารา
3. คานไม้ยึดขาโต๊ะและคานกลางยึดใต้โต๊ะ มีขนาดไม่น้อยกว่า 20x50 มม. ทำจากไม้ยางพารา
4. หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เป็นไม้ MDF ปิดผิวด้วย VENEER ปิดขอบด้วยไม้
5. รับประกันผลงาน 1 ปี



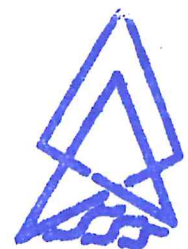
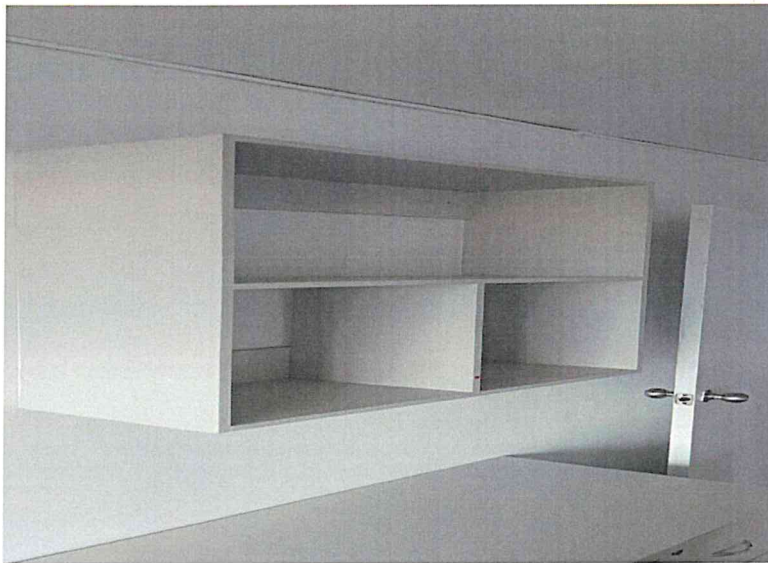
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะกลาง

1. โต๊ะกลาง มีขนาดไม่น้อยกว่า 60X90X48 (กว้าง X ยาว X สูง) มี 2 ลีนชัก สีโอ๊ค,สีบีช
2. ทำจากไม้พาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน
3. แผ่นบน หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
4. แผ่นด้านข้าง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
5. แผ่นชั้นติดตายและพื้นโต๊ะ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
6. ด้านหลัง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
7. หน้าลีนชัก หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. กล่องลีนชักหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. พื้นลีนชักใช้ไม้ MDF เคลือบขาว หนา 3 มม. หน้าลีนชัก มีมือจับโค้งทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม ขนาด 96 มม. ติดรางลีนชักเหล็กพ่นสีชนิดลูกล้อพลาสติก
8. ขาโต๊ะ สูง 50 มม. ทำจากเหล็กสี่เหลี่ยม ชุบโครเมียม มีพลาสติกรองขา
9. การประกอบโต๊ะใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก
10. รับประกันผลงาน 1 ปี



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะชั้นวางหนังสือ

1. ชั้นวางหนังสือ มีขนาดไม่น้อยกว่า 80X80X30 ซม. (กว้าง X ยาว X สูง)
2. วัสดุทำจากไม้ พาร์ติเกิล เคลือบเมลามีน สีโอ๊ค,สีบีช
3. โครงสร้าง หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.
4. แบ่งเป็นช่องวางหนังสือ 3 ช่อง (ช่องใหญ่ด้านบนและช่องเล็กด้านล่าง 2 ช่อง)
5. เป็นชั้นชนิดแขวนติดผนัง
6. การประกอบชั้น ใช้อุปกรณ์ KNOCK DOWN FITTING MINIFIX เป็นหลัก
7. รับประกันผลงาน 1 ปี



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้ทำงาน

1. เก้าอี้ มีขนาดไม่น้อยกว่า 55x55x90-105 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)
2. หุ้มด้วย PVC อย่างหนา
3. ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิก หมุนได้โดยรอบ
4. ขาเหล็กพ่นสีดำแข็งแรงทนทาน
5. ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)
6. พนักพิง บุปองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)
7. ที่เท้าแขน ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป
8. ระยะเวลาดำเนินงาน 75 วัน
9. รับประกันผลงาน 1 ปี .



สำนักงานพัฒนาสังคมและการศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

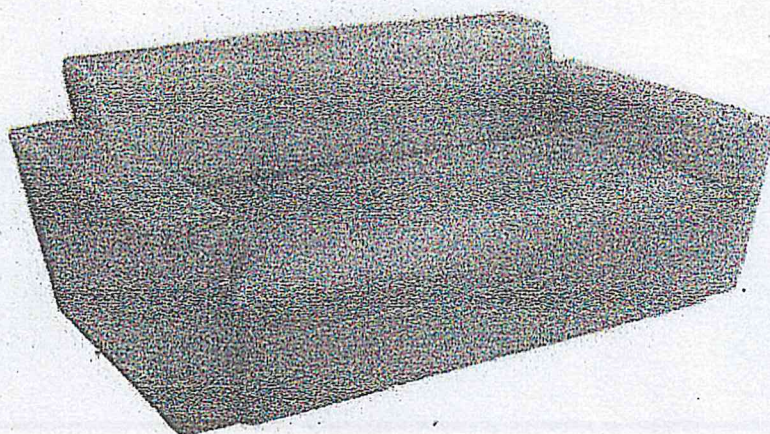
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้นั่งกินข้าว

1. เก้าอี้ มีขนาดไม่น้อยกว่า 40x43x80 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)
2. วัสดุทำจากไม้ยางพารา สีสันสวยงาม แข็งแรง เข้าชุดกับโต๊ะกินข้าว สีไม้โอ๊คธรรมชาติ ขาโต๊ะทำจากไม้ยางพารา
3. พนักพิงทำจากไม้ยางพารา 3 อัน โค้งงอพอสวยงาม
4. ที่นั่งทำจากไม้ยางพารา มีเบาะนุ่มสวยงามแข็งแรง
5. รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี



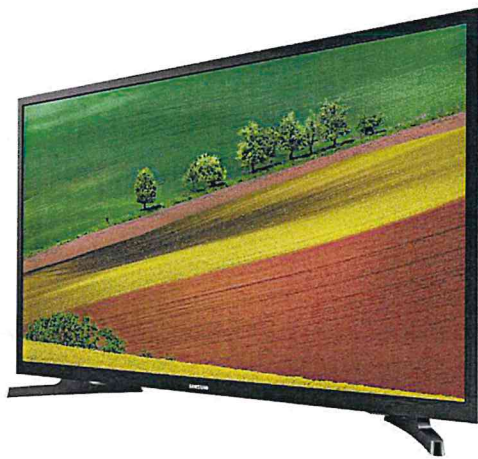
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโซฟา

1. โซฟา 3 ที่นั่ง มีขนาดไม่น้อยกว่า 75x180x76 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง)
2. หุ้มด้วย PVC อย่างหนา
3. ขาปุ้มพลาสติก (กันพื้นเป็นรอย)
4. ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)
5. พนักพิง บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)
6. ที่เท้าแขน บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม (สีดำ)
7. ระยะเวลาดำเนินงาน 75 วัน
8. รับประกันผลงาน 1 ปี



รายละเอียดคุณลักษณะโทรทัศน์ แอล อี ดี LED SMART TV ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 32 นิ้ว ระบบภาพ ไม่น้อยกว่า HD
2. ระดับความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 1366 x 768 พิกเซล
3. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
4. ช่องต่อสัญญาณ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
5. ช่องต่อสัญญาณ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์
6. Power Supply : AC100-240V 50/60Hz
7. ความคมชัดทั้งฉากมืดและสว่างระบบ HDR
8. ช่องต่อสัญญาณ Ethernet (LAN) , Wireless
9. มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว
10. รีโมทโทรทัศน์ ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)
11. รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)

1. ขนาดตู้เย็นไม่น้อยกว่า 5 คิว มีช่องแช่แข็ง
2. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
3. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ไม่น้อยกว่า 1 ดาว ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
4. ขอบยางประตูตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
5. ฝาปิดช่องแช่แข็ง ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)
6. รับประกันผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี



แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

ชื่อ งานจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการประจำปีงบประมาณ 2568

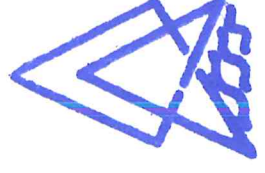
สถานที่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

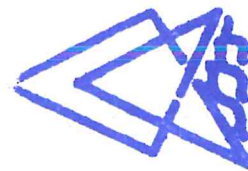
คำนวณราคากลางโดย ฝ่ายวิศวกรรม

6/8/67

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณต่อห้อง		ค่าวัสดุ		รวม	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
1	จัดซื้อครุภัณฑ์						
1.1	หมวดเพอร์มิเตอร์						
1.1	ที่นอน 3.5 ฟุต	1.00	หลัง	2,700.00	2,700.00	2,700.00	
1.2	เตียงนอน 3.5 ฟุต (สีไอศ,สีบิซ)	1.00	หลัง	3,300.00	3,300.00	3,300.00	
1.3	ตู้เสื้อผ้า (สีไอศ,สีบิซ)	1.00	ตู้	3,700.00	3,700.00	3,700.00	
1.4	โต๊ะหัวเตียง (สีไอศ,สีบิซ)	1.00	ตัว	1,100.00	1,100.00	1,100.00	
1.5	โต๊ะทำงาน (สีไอศ,สีบิซ)	1.00	ตัว	2,000.00	2,000.00	2,000.00	
1.6	โต๊ะกินข้าว	1.00	ตัว	2,400.00	2,400.00	2,400.00	
1.7	โต๊ะกลาง (สีไอศ,สีบิซ)	1.00	ตัว	2,400.00	2,400.00	2,400.00	
1.8	ชั้นวางหนังสือ (สีไอศ,สีบิซ)	1.00	ตัว	1,400.00	1,400.00	1,400.00	
1.9	เก้าอี้ทำงาน	1.00	ตัว	1,300.00	1,300.00	1,300.00	
1.10	เก้าอี้นั่งกินข้าว	1.00	ตัว	1,100.00	1,100.00	1,100.00	
1.11	โคมไฟ	1.00	ตัว	4,100.00	4,100.00	4,100.00	
2	หมวดเครื่องมือใช้ไฟฟ้า						
2.1	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 นิ้ว ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)	1.00	เครื่อง	5,300.00	5,300.00	5,300.00	
2.2	ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 5 คิว ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)	1.00	เครื่อง	6,300.00	6,300.00	6,300.00	
2.3	รีโมททีวี ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)	1.00	ชุด	500.00	500.00	500.00	
2.4	ขอบยางตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)	1.00	ชุด	500.00	500.00	500.00	
2.5	ฝาปิดช่องฟิต ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)	1.00	ชุด	500.00	500.00	500.00	
3	หมวดซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า						



3.1	ซ่อมบรจัดทีวี	1.00	ชุด	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	ประกัน 3 เดือน
3.2	ซ่อมเพาเวอร์ซัพพลายทีวี	1.00	ชุด	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	ประกัน 3 เดือน
3.3	เชื่อมช่องแข็ง+เปลี่ยนสแตนเนอร์+เติมนํ้ายา	1.00	ชุด	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	ประกัน 3 เดือน
3.4	ซ่อมเทอโมสแตส	1.00	ชุด	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	ประกัน 3 เดือน
***อ้างอิงราคาตามที่ยี่ขายจริงในตลาด								



แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

ชื่อ งาน จัดทำครุภัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการประจำปีงบประมาณ 2568

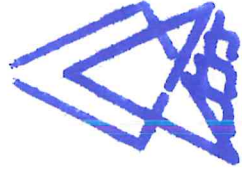
สถานที่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำนวณราคากลางโดย ฝ่ายวิศวกรรม

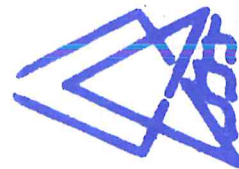
6/8/67

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณต่อห้อง		ค่าวัสดุ		รวม	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
1	จัดซื้อครุภัณฑ์						
1.1	หมวดเพอร์นิเจอร์						
1.1	ที่นอน 3.5 ฟุต	1.00	หลัง				
1.2	เตียงนอน 3.5 ฟุต (สีโอ๊ค,สีบีช)	1.00	หลัง				
1.3	ตู้เสื้อผ้า (สีโอ๊ค,สีบีช)	1.00	ตู้				
1.4	โต๊ะหัวเตียง (สีโอ๊ค,สีบีช)	1.00	ตัว				
1.5	โต๊ะทำงาน (สีโอ๊ค,สีบีช)	1.00	ตัว				
1.6	โต๊ะกินข้าว	1.00	ตัว				
1.7	โต๊ะกลาง (สีโอ๊ค,สีบีช)	1.00	ตัว				
1.8	ชั้นวางหนังสือ (สีโอ๊ค,สีบีช)	1.00	ตัว				
1.9	เก้าอี้ทำงาน	1.00	ตัว				
1.10	เก้าอี้นั่งกินข้าว	1.00	ตัว				
1.11	โซฟา	1.00	ตัว				
2	หมวดเครื่องใช้ไฟฟ้า						
2.1	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 นิ้ว ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)	1.00	เครื่อง				
2.2	ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 5 คิว ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)	1.00	เครื่อง				
2.3	รีโมททีวี ยี่ห้อ Samsung (หรือเทียบเท่า)	1.00	ชุด				
2.4	ขอบยางตู้เย็น ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)	1.00	ชุด				
2.5	ฝาปิดช่องฟิต ยี่ห้อ Haier (หรือเทียบเท่า)	1.00	ชุด				
3	หมวดซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า						



3.1	ซ่อมบอร์ดทีวี	1.00	ชุด				ประกัน 3 เดือน
3.2	ซ่อมเพาเวอร์ซัพพลายทีวี	1.00	ชุด				ประกัน 3 เดือน
3.3	เชื่อมต่อช่องแข็ง+เปลี่ยนสแตนด์เนอร์+เดมน์น้ำยา	1.00	ชุด				ประกัน 3 เดือน
3.4	ซ่อมเทอโมสแตส	1.00	ชุด				ประกัน 3 เดือน

***อ้างอิงราคาตามที่ซื้อขายจริงในตลาด



สำนักงบประมาณและพัสดุ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เอกสารประกอบการคัดเลือกผู้ขายพัสดุภายนอก
งานจัดหาครุภัณฑ์ในโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
ระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ งานคัดเลือกผู้ขายพัสดุ ภายนอกเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ในโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
ระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 3 ส่วน (3 ซอง) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล



- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตาม ที่ระบุไว้ใน (1)
- (3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (3.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
 - (3.2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (2) ขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท
- (3) เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

3.3 ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคาและ BOQ บรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการ ระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”
- (2) เอกสารส่วนที่ 3 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 3

4. ระยะเวลาดำเนินการ และอัตราค่าปรับ

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างทำงานไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดให้โดยเกิดจากความล่าช้าของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างยินดีให้ปรับเป็นรายวัน วันละ 200 บาท/งาน (สองร้อยบาทถ้วนต่องาน) จนกว่าผู้รับจ้างทำงานเสร็จสิ้น โดยหากเหตุแห่งความล่าช้าเกิดจากผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงานพิจารณาเป็นเหตุจากผู้ว่าจ้างจริงสามารถละเว้นค่าปรับ(ยกเว้นงานสั่งผลิตเพื่อสำรองใช้ภายใน)



4.2 ระยะเวลาการรับประกันครุภัณฑ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน ตั้งแต่วันรับแจ้ง (ยกเว้นงานส่งผลิตเพื่อสำรองใช้ภายใน)

4.3 ระยะเวลาดำเนินการผลิตถึงวันส่งสินค้าไม่เกิน 30 วัน เฉพาะเป็นการส่งผลิตเพื่อสำรองใช้ ภายในเท่านั้น

5. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันครุภัณฑ์และผลงานการติดตั้งครุภัณฑ์เป็นระยะเวลา 1 ปี

6. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดให้ผู้ขาย รับแบบเอกสารการคัดเลือกผู้ขายภายนอกและรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนดงาน ได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคารยมเน็เซียม 4 สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และกำหนดประชุมชี้แจงรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนดงาน ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคารยมเน็เซียม 4 สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และกำหนดให้ยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 3 กันยายน 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารยมเน็เซียม 4 สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และกำหนดเปิดซองพิจารณาราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม อาคารยมเน็เซียม 4 สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

7. เอกสารและแบบรูปรายการที่ผู้รับจ้างจะได้รับในการคัดเลือกผู้รับจ้างภายนอก ในวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 7.1 | รายละเอียดขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน | จำนวน 1 ชุด |
| 7.2 | ใบประมาณการราคาค่าวัสดุและค่าแรง (BOQ) แบบมีราคา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.3 | ใบประมาณการราคาค่าวัสดุและค่าแรง (BOQ) แบบไม่มีราคา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.4 | เอกสารประกอบการคัดเลือกผู้รับจ้างภายนอก | จำนวน 1 ชุด |

8. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้รับจ้างที่เสนอราคาต่ำสุดมาพิจารณาก็ได้ การตัดสินใจเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกโดยเด็ดขาดไม่มีผลผูกพันผู้เสนอราคาแต่ประการใด

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2567

