



ประกาศ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ที่ 002 / 2567

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานประเภทพนักงานประจำ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 20,960 บาท + ค่าวิชาชีพ 2,000 บาท+ค่าประสบการณ์ตามสายงาน (ถ้ามี)

สวัสดิการพนักงานประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ประกันสุขภาพ เงินรางวัลพิเศษ (โบนัส) ตามผลประกอบการ สัมมนาประจำปี เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี บำเหน็จเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวในวาระต่าง ๆ การอบรมและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

1. คุณสมบัติ

1.1 อายุไม่น้อยกว่า 20 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

1.3 กรณีผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

1.4 มีความชำนาญในการติดตั้ง ดูแล ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

1.5 มีประสบการณ์ในการติดตั้ง ดูแล ซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ

1.6 มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ Windows Server, VMWare, Firewall จะพิจารณาเป็นพิเศษ

1.7 สามารถใช้งานโปรแกรม MS Office (Word, Excel, Power Point) ได้เป็นอย่างดี

1.8 มีทักษะด้านการสื่อสารและประสานงานที่ดี มีใจรักการบริการ และมีทัศนคติอยากช่วยแก้ปัญหาให้ผู้อื่น

1.9 สามารถเรียนรู้การใช้งานระบบต่าง ๆ และฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้

1.10 สามารถทำงานภายใต้ความกดดันและภายใต้เวลาที่จำกัดได้

1.11 สามารถจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบได้

1.12 สามารถติดตามและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จได้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ติดตั้งโปรแกรม ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา รวมถึงสอนการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ให้กับผู้ใช้งาน

2.2 เข้าตรวจสอบอุปกรณ์หน้างาน เช่น PC, Printer, Access Point, CCTV, NVR, และอุปกรณ์ต่าง ๆ

2.3 Monitoring ระบบต่าง ๆ ของสำนักงาน สรุปผลการตรวจสอบและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

2.4 ดูแลการอัปเดต Software เช่น Antivirus, Security patch, Windows ให้เป็นปัจจุบันเสมอ

- 2.5 ดูผลการอัปเดตอุปกรณ์รวมถึง License ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอัปเดตบนระบบให้เป็นปัจจุบันเสมอ
- 2.6 ดูผลการติดตั้ง Windows และโปรแกรมสำหรับงานสอบที่สำนักงานให้บริการ
- 2.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- 3.1 แบบฟอร์มใบสมัครงานพร้อมติดรูปถ่าย
- 3.2 สำเนาหลักฐานการศึกษา ประวัติส่วนตัวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.3 สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารประจำการ หรือได้รับการยกเว้น
- 3.4 เอกสารประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

4. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบการรับสมัครงานที่ www.psm.tu.ac.th หรือ QR Code ในท้ายประกาศตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2407-0010 หรือ www.psm.tu.ac.th

5. วิธีการพิจารณา

คณะกรรมการคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่สมควรได้รับการสัมภาษณ์ เข้ารับการสัมภาษณ์ตาม วัน เวลา สถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไปทาง www.psm.tu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2567



(ยรรยง อัครจินดานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

สมัครงาน

