



ประกาศสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ที่ 008/2566

เรื่อง คัดเลือกผู้ขายพัสดุนานจัดซื้อวัสดุงานช่าง ประจำปีงบประมาณ 2567

ครั้งที่ 1 (รอบเดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ขายพัสดุนานจัดซื้อวัสดุงานช่าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1 (รอบเดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2. กำหนดวันเวลาและสถานที่

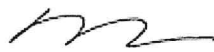
2.1 กำหนดลงทะเบียนเพื่อรับเอกสารแบบเอกสารการคัดเลือกผู้ขายวัสดุ และขอบเขตข้อกำหนดงาน ในวันที่ 4 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และกำหนดชี้แจงรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนด ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



2.2 กำหนดยื่นขอเสนอราคาในวันที่ 18 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ฝ่ายพัสดุ ชั้น 2 อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต พร้อมทั้งกำหนดเปิดซองพิจารณาราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

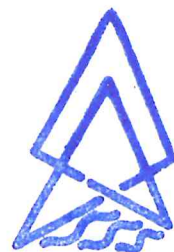
ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคาร 14 ชั้น ชั้น 2 สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-407-0036 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นายยรรยง อัครจินดานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา



เอกสารประกอบการคัดเลือกผู้ขายวัสดุ
งานคัดเลือกผู้ขายวัสดุงานช่าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1
(1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

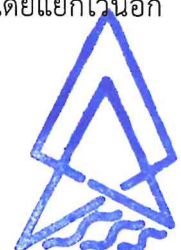
ชื่อโครงการ งานคัดเลือกผู้ขายวัสดุงานช่าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 3 ส่วน (3 ซอง) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ดังนี้



3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตาม ที่ระบุไว้ใน (1)
- (3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (3.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท
 - (3.2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (2) ขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท
- (3) เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

3.3 ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคาวัสดุงานช่างบรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับจ้าง ระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”
- (2) เอกสารส่วนที่ 3 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 3

4. ระยะเวลาดำเนินการ และอัตราค่าปรับ

4.1 ระยะเวลา 6 เดือน เริ่มดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

4.2 กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ หากไม่สามารถนำสินค้าส่งได้ตามกำหนด สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งซื้อสินค้าจากรายถัดไป

4.3 ค่าปรับกรณีส่งมอบสินค้าเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)



5. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทำประกาศเชิญชวน รับแบบ เอกสารการคัดเลือกผู้ขายวัสดุ และรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนดงาน ได้ที่ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 2 อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในวันที่ 4 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และกำหนดประชุมชี้แจงรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนดงาน ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และกำหนดให้ยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 18 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 2 อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และกำหนดเปิดซองพิจารณาราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 14 ชั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

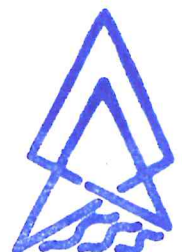
6. เอกสารและแบบ รายการที่ผู้ขายวัสดุ จะได้รับในการคัดเลือกผู้ขายวัสดุ ในวันที่ 4 กันยายน 2566 โดยจะส่งผ่าน E-MAIL ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| 6.1 ประกาศคัดเลือกผู้ขายวัสดุงานช่าง ประจำปีงบประมาณ2567 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) | จำนวน 1 ชุด |
| 6.2 รายละเอียดขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน | จำนวน 1 ชุด |
| 6.3 ใบเสนอราคาค่าวัสดุ | จำนวน 1 ชุด |
| 6.4 เอกสารประกอบการคัดเลือกผู้ขายวัสดุ | จำนวน 1 ชุด |

7. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้ขายวัสดุ ที่เสนอราคาต่ำสุดมาพิจารณาก็ได้ การตัดสินใจเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยวิธีคัดเลือกโดยเด็ดขาด

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ 4 กันยายน พ.ศ.2566





ขอบเขตและข้อกำหนด

งานคัดเลือกผู้ขายวัสดุงานช่าง ประจำปีงบประมาณ 2567

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

หน่วยงาน ฝ่ายพัสดุ

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานช่าง สำหรับสำรองไว้ใช้งานเพื่อให้ความคล่องตัวในการซ่อมงานภายในโครงการ

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนด
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุงานช่าง (รายละเอียดและจำนวนตามเอกสารแนบท้าย)

4. วิธีการจัดซื้อ

- 4.1 จัดซื้อแบบระยะ 6 เดือน ยื่นราคาคงที่(ราคาที่เสนอเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) รอบจัดส่งตามที่ผู้ซื้อกำหนดและตามปริมาณที่ตกลงกันในรอบนั้นๆ จนกว่าจะครบตามปริมาณในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ
- 4.2 สินค้าต้องมีคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. (ยกเว้นสินค้าบางรายการที่ไม่สามารถขอมาตรฐาน มอก.ได้ เช่น ลวด ซีลยาง ฯลฯ)
- 4.3 สินค้าที่ผู้ขายเสนอ กับสินค้าที่นำส่งให้กับผู้ซื้อ ต้องเป็นสินค้าชนิด ยี่ห้อ รุ่น เดียวกัน (หากไม่สามารถนำส่งสินค้าที่เสนอได้ ผู้ขายต้องจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพเท่าเทียม หรือดีกว่าในการจัดส่งทดแทน)
- 4.4 การพิจารณาสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะพิจารณาจากคุณลักษณะสินค้าตรงตามผู้ซื้อต้องการ และราคาที่ต่ำสุด

5. ระยะเวลาในการส่งมอบวัสดุ

ไม่เกิน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. วิธีการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินตามปริมาณที่ส่งสินค้าจริงตามรอบการจัดส่ง

7. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วน (3 ซอง) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ดังนี้

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

7.1.1 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า สำเนาประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตาม ที่ระบุไว้ใน (7.1.1)

7.1.3 เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท

(2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)

7.1.4 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

7.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

7.2.2 ขอบเขตและข้อกำหนดในการดำเนินงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท

7.2.3 เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2



7.3 ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 7.3.1 ใบเสนอราคาวัสดุงานช่างบรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับจ้างระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”
- 7.3.2 เอกสารส่วนที่ 3 ทั้งหมดให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 3

8. เงื่อนไขการสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- 8.1 กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ หากไม่สามารถนำสินค้าส่งได้ตามกำหนด สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งซื้อสินค้าจากรายถัดไป
- 8.2 สถานที่ส่งมอบ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 8.3 ระยะเวลารับประกัน 30 วัน
- 8.4 สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท
- 8.5 ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

