

ใบสมัครงานสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

ตำแหน่งที่สมัคร.....เงินเดือนที่ต้องการ.....

- ชื่อ(ภาษาไทย)..... เลขที่บัตรประชาชน..... ชาย หญิง
- ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-Mail
- วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... หมู่เลือด.....
- ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นคนที่.....
- สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย ชื่อคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....
จำนวนบุตร.....คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส)
- การรับราชการทหาร รับราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน จบ รด. จบใบดำ ได้รับการยกเว้น
- ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชั้น	ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประถมศึกษา	ป.4 ป.6					
มัธยมศึกษาตอนต้น						
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.	ม.6 ปวช.					
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา						
ปริญญาตรี						
อื่น ๆ						

- ความสามารถพิเศษ
 - ความสามารถด้านภาษา..... พูด..... อ่าน..... เขียน..... (ให้ระบุ “พอใช้” “ดี” “ดีมาก”)
 - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทำได้
 - ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ มี ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ มี ไม่มี

9. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1. ที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท รายได้อื่นๆจากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน.....บาท รวมรายได้สุทธิต่อเดือน.....บาท สวัสดิการอื่นๆของบริษัท.....สาเหตุที่ออก.....
2. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....
3. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ทราบการรับสมัครงานจาก.....

บุคคลอ้างอิงที่สอบถามได้ ซึ่งมีใบญาติ หรืออดีตผู้ว่าจ้าง

ชื่อ.....ที่อยู่/โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจสอบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

รับชุดเครื่องแบบจำนวน.....ชุด ราคา.....บาท
ยินดีให้หักค่าชุดเครื่องแบบในเงินเดือน
ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

- หลักฐานการสมัครงาน**
- 1.รูปถ่ายจำนวน.....รูป
 - 2.สำเนาบัตรประชาชน
 - 3.สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 4.สำเนาวุฒิการศึกษา
 - 5.หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร
 - 6.ใบรับรองแพทย์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....