



ประกาศ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ที่ 052 / 2564

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานประเภทพนักงานประจำ จำนวน 2 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- IT Programmer 1 อัตรา เงินเดือน 20,960 บาท+ค่าวิชาชีพ 2,000+ค่าประสบการณ์ (ถ้ามี)
- IT Support 1 อัตรา เงินเดือน 20,960 บาท+ค่าวิชาชีพ 2,000+ค่าประสบการณ์ (ถ้ามี)

สวัสดิการพนักงานประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ประกันสุขภาพ เงินรางวัลพิเศษ (โบนัส) ตามผลประกอบการ สัมมนาประจำปี เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี บำเหน็จเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวในวาระต่าง ๆ การอบรมและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า 20 ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร
- 1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.4 มีใจรักงานบริการ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- 1.5 มีผลทดสอบภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 รายการดังนี้ TU-STEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน , TU-GET ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน, TOEIC ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน (กำหนดเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลประเมินการทดลองงาน)

2. หน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่ง IT Programmer

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดูแลงานบริการด้านแก้ไขปัญหาการใช้งานด้านไอทีให้กับผู้ใช้งาน ทั้งทางด้าน Hardware และ Software
- ติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงดูแลปรับปรุงและพัฒนาระบบที่ใช้งานและให้บริการ
- ดูแลและแก้ไขปัญหา Server/Network และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
- ควบคุมโครงการให้สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นได้ตามแผนที่วางไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ประสบการณ์ 3-5 ปีในสายงาน System/Network Administrator, Implementor
- มีทักษะในการเขียนโปรแกรม และการออกแบบโปรแกรมตาม SDLC
- มีทักษะในการบริหารจัดการฐานข้อมูล MSSQL
- มีความรู้ความเข้าใจทางการแก้ไขปัญหาใน ด้าน Hardware และ Software
- มี Certificate MCSA, CCNA, VCP, ITIL จะพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ประสบการณ์ในสายงาน IT Support หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ การใช้งานโปรแกรมใหม่ และการนำเสนอ
- มีทักษะในการปรับตัวต่อสถานการณ์ที่ต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในการแก้ปัญหาด้าน Hardware และ Software
- สามารถนำเสนองานให้ลูกค้าได้

3. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- 3.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา ประวัติส่วนตัวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารประจำการ หรือได้รับการยกเว้น
- 3.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป สำหรับติดใบสมัคร
- 3.4 เอกสารประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

4. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองหรือส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครถึง

ฝ่ายบริหารสำนักงาน

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคาร 14 ชั้น เลขที่ 99 หมู่ 18 ถ.พหลโยธิน

ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2407-0010 หรือ <http://www.psm.tu.ac.th>

5. วิธีการพิจารณา

คณะกรรมการคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัคร ก่อน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่สมควรได้รับการสัมภาษณ์ เข้ารับการสัมภาษณ์ตาม วัน เวลา สถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไปทาง <http://www.psm.tu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายบรรยง อัครจินดานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา