

ใบสมัครงานสำนักงานบริหารทรัพยากรฯ

ตำแหน่งที่สมัคร.....เงินเดือนที่ต้องการ.....

- ชื่อ(ภาษาไทย)..... เลขที่บัตรประชาชน..... ☐ ชาย ☐ หญิง
- ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-Mail
- วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ..... ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... หมู่เลือด.....
- ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นคนที่.....
- สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....
จำนวนบุตร.....คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส)
- การรับราชการทหาร ☐ รับราชการทหารแล้ว ☐ ได้รับการผ่อนผัน ☐ จบ รด. ☐ จับใบดำ ☐ ได้รับการยกเว้น
- ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชั้น		ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประถมศึกษา	ป.4	ป.6					
มัธยมศึกษาตอนต้น							
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.	ม.6	ปวช					
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา							
ปริญญาตรี							
อื่น ๆ							

8. ความสามารถพิเศษ

- ความสามารถด้านภาษา..... พูด..... อ่าน..... เขียน..... (ให้ระบุ “พอใช้” “ดี” “ดีมาก”)
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทำได้
- ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี

9. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1. ที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท รายได้อื่นๆจากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน.....บาท รวมรายได้สุทธิต่อเดือน.....บาท สวัสดิการอื่นๆของบริษัท.....สาเหตุที่ออก.....
2. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....
3. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ทราบการรับสมัครงานจาก.....

บุคคลอ้างอิงที่สอบถามได้ ซึ่งมีข้อมูล หรืออดีตผู้ว่าจ้าง

ชื่อ..... ที่อยู่/โทรศัพท์..... อาชีพ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจสอบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

รับชุดเครื่องแบบจำนวน.....ชุด ราคา.....บาท
ยินดีให้หักค่าชุดเครื่องแบบในเงินเดือน
ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

หลักฐานการสมัครงาน

- ☐ 1.รูปถ่ายจำนวน.....รูป
- ☐ 2.สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ 3.สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ 4.สำเนาวุฒิการศึกษา
- ☐ 5.หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร
- ☐ 6.ใบรับรองแพทย์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....